

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых отделом загса
Островецкого райисполкома по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.1. Регистрация рождения	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных	бессрочно

		<p>дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--

		<p>личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о рождении матери;
2. Копия актовой записи о рождении отца.

Гражданин имеет право предоставить свидетельства о рождении родителей ребёнка для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры — главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

5.2. Регистрация заключения брака	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
-----------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------

	<p>сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства

	<p>(срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов,</p>		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

		выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака			
--	--	---------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о расторжении брака;
2. Копия актовой записи о смерти супруга, в случае прекращения предыдущего брака;
3. Копия актовой записи о рождении жениха;
4. Копия актовой записи о рождении невесты.

Гражданин имеет право предоставить указанные документы (свидетельства) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 80159130479.

5.3. Регистрация установления отцовства	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день	бессрочно
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

		копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;
3. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка.

Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

5.4. Регистрация установления материнства	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка копия решения суда об установлении материнства письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;
2. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка;

Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

5.5. Регистрация смерти	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
-------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

		<p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявление гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома</p> <p>г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>2 базовые величины за регистрацию</p> <p>расторжения брака в случае запроса по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, сведений и (или) документов от других органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;
 2. Копия актовой записи о рождении.

Супруги (супруг) имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.6 ¹ . Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетни х детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35 ¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>совместное заявление супругов паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов</p> <p>заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>4 базовые величины за регистрацию супругами брака, не ранее 1 месяца и включая выдачу свидетельств</p> <p>в согласованный супругами день, но не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления</p>	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;
 2. Копия актовой записи о рождении.

Супруги имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.7. Регистрация усыновления (удочерения)	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей) свидетельство о рождении ребенка выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении усыновителей.

Усыновители, усыновитель и родитель имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества	2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-----------

		<p>копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом</p> <p>документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи, в которую вносят изменения в связи с переменой в случае её составления в другом загсе;
2. Копии актовых записей, являющихся основанием для перемены фамилии, имени, отчества.

Гражданин имеет право предоставить свидетельство о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец,	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей	бессрочно
----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------------	--------------------------------------------------------------	-----------

состояния	пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право лица заинтересованного (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти документ, подтверждающий внесение платы		записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------

Ответственный за выполнение административной процедуры — главный специалист отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда решение органа опеки и	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения	бессрочно
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

	<p>попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении</p>	<p>дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц			
		документ, подтверждающий внесение платы			

Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — главный специалист отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
-----------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	-----------

Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — главный специалист отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота:	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	—
----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	---------------------------------	---

	08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	акта гражданского состояния			
--	------------------------------------------------------------	-----------------------------	--	--	--

Ответственный за выполнение административной процедуры — начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — главный специалист отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.

5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно
-------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------	-----------

Ответственный за выполнение административной процедуры — главный специалист отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия — начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00;	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документы, выданные компетентными органами	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки –	1 год
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

записи акта гражданского состояния	среда: 08.00 – 20.00	иностранных подтверждающие государства, права лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния		15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	
------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------	--

Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.

*Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной

автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

**Государственная пошлина оплачивается на
счёт райфинотдела Островецкого райисполкома
№ BY57AKBB36005220000010000000**

Порядок уплаты государственной пошлины через ЕРИП.

В автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства (далее — АИС «Расчет») обеспечена возможность осуществления платежей, направленных на оплату услуг, оказываемых органами ЗАГС.

Для осуществления оплаты необходимо последовательно выбрать:

- Система «Расчет»;
- Суды, юстиция, юридические услуги;
- ЗАГС
- Гродненская обл.
- Островецкий РИК
- Госпошлина ЗАГС | код услуги 4742641

или по QR-коду

ОСТРОВЕЦКИЙ РИК



КОД УСЛУГИ В ЕРИП:
4742641

ГОСПОШЛИНА ЗА
СОВЕРШЕНИЕ
ДЕЙСТВИЙ, СВЯЗАННЫХ
С РЕГИСТРАЦИЕЙ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ