

## ПЕРЕЧЕНЬ

### административных процедур, осуществляемых сектором идеологической работы и по делам молодежи Островецкого районного исполнительного комитета в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5
<p>9.13. Согласование наружной рекламы, на транспортном средстве</p>	<p>заявление</p> <p>макет наружной рекламы в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете, или на электронном носителе при размещении (распространении) такой рекламы на электронном табло либо макет рекламы на транспортном средстве в трех экземплярах на бумажном носителе в формате А4, выполненный в цвете</p> <p>две фотографии транспортного средства с обозначением места размещения рекламы</p> <p>копия документа, подтверждающего изготовление наружной рекламы или рекламы товара, производимого на территории Республики Беларусь, размещаемой (распространяемой) на транспортном средстве, организациями Республики Беларусь и (или) гражданами Республики Беларусь (копия договора об изготовлении такой рекламы организацией Республики Беларусь или гражданином Республики Беларусь либо копия письма организации Республики Беларусь или гражданина Республики Беларусь, являющихся рекламодателями, об изготовлении такой рекламы)<sup>2</sup></p> <p>копии документов, подтверждающих рекламирование товаров в наружной рекламе или товара, производимого на территории Республики Беларусь, в рекламе на транспортном средстве только с участием граждан Республики Беларусь, если в такой рекламе используются образы людей (копия договора о выполнении работы гражданином Республики Беларусь по рекламированию такого товара или об использовании изображения гражданина Республики Беларусь в такой рекламе и копия паспорта гражданина Республики Беларусь либо копия</p>	<p>10 дней – для случая согласования наружной рекламы, 20 дней – для случая согласования рекламы на транспортном средстве, а в случае направления запроса в другие государственные органы – 1 месяц</p>	<p>на период размещения (распространения) рекламы</p>	<p>бесплатно</p>

	<p>договора об оказании услуги модельным агентством, действующим на территории Республики Беларусь, по предоставлению модели (гражданина Республики Беларусь) для участия в рекламировании товара)<sup>2</sup></p> <p>копия документа, подтверждающего государственную регистрацию организации или индивидуального предпринимателя, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об организации Республики Беларусь или гражданине, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)<sup>2</sup></p> <p>копия документа, подтверждающего регистрацию иностранного или международного юридического лица (организации, не являющейся юридическим лицом) (легализованная выписка из торгового регистра страны его учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения), если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится информация об иностранном или международном юридическом лице (организации, не являющейся юридическим лицом) (при первой подаче такого документа в соответствующий исполнительный комитет)<sup>2</sup></p> <p>копия документа, подтверждающего регистрацию товарного знака и (или) знака обслуживания на иностранном языке, если в наружной рекламе или рекламе на транспортном средстве содержится такой товарный знак и (или) знак обслуживания)<sup>2</sup></p> <p>информация о местах и сроках размещения (распространения) наружной рекламы или рекламы на транспортном средстве соответствующим рекламодателем или рекламодателем</p>			
<p>Ответственный за осуществление административной процедуры – заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи Островецкого районного исполнительного комитета – Соболев Сергей Николаевич тел. 75222</p> <p>Замещает временно отсутствующего работника, ответственного за выполнение административной процедуры – главный специалист сектора идеологической работы и по делам молодежи Островецкого районного исполнительного комитета Пометько Тереса Брониславовна, тел. 75221</p>				
11.7. Включение местных молодежных и (или) детских общественных объединений в местный реестр молодежных и	заявление свидетельство о государственной регистрации	бесплатно	1 месяц	бессрочно

детских общественных объединений, пользующихся государственной поддержкой	проект (программа), предусматривающий предоставление социальных услуг не менее чем для 50 детей и (или) молодых граждан, заверенный подписью руководителя и печатью (при ее наличии)			
Ответственный за осуществление административной процедуры – заведующий сектором идеологической работы и по делам молодежи Островецкого районного исполнительного комитета – Соболев Сергей Николаевич тел. 75222				