

Согласно перечню административных процедур, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 отдел ЗАГС Островецкого районного исполнительного комитета по заявлениям граждан осуществляет следующие процедуры:

- 5.1 регистрацию рождения,
- 5.2 регистрацию заключения брака,
- 5.3 регистрацию установления отцовства,
- 5.4 регистрацию установления материнства,
- 5.5 регистрацию смерти,
- 5.6 регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.,
- 5.6¹ регистрацию расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье),
- 5.7 регистрацию усыновления (удочерения),
- 5.8 регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества,
- 5.9 выдачу повторного свидетельства,
- 5.10 внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов,
- 5.11 восстановление записей актов гражданского состояния,
- 5.12 аннулирование записей актов гражданского состояния,
- 5.13 выдачу справок о рождении и о смерти,
- 5.14 выдачу справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния.

Документы и сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа, в который обратился гражданин, в установленном порядке предоставляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица,

по следующим процедурам:

- 5.9 выдача повторного свидетельства,
- 5.10 внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния,
- 5.11 восстановление записей актов гражданского состояния,
- 5.12 аннулирование записей актов гражданского состояния,

5.14 выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, о записи актов гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака, извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния.

В случае освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, предъявляет документ, подтверждающий право на такое освобождение.

УТВЕРЖДЕНО

Указом Президента Республики
Беларусь от 26.04.2010 г. № 200

ИЗВЛЕЧЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными
органами и иными организациями по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 5

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения	орган загса	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранцев граждан и лиц без гражданства, которым	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака,	бессрочно
------------------------------	-------------	--	-----------	---	-----------

		предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не		а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
--	--	---	--	---	--

		состоят в браке между собой заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае,			
--	--	--	--	--	--

		если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев			
--	--	---	--	--	--

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о рождении матери;

2. Копия актовой записи о рождении отца.

Гражданин имеет право предоставить *свидетельства о рождении родителей ребёнка* для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.

5.2. Регистрация заключения брака	орган загса	совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно
-----------------------------------	-------------	---	--	----------------------------------	-----------

		обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда документ, подтверждающий внесение платы помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются: гражданами Республики Беларусь:			
--	--	--	--	--	--

		вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):			
--	--	---	--	--	--

		документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев) документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев) документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или			
--	--	--	--	--	--

		убежище в Республике Беларусь: документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака			
--	--	--	--	--	--

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:

1. Копия актовой записи о расторжении брака;
2. Копия актовой записи о смерти супруга, в случае прекращения предыдущего брака;
3. Копия актовой записи о рождении жениха;
4. Копия актовой записи о рождении невесты.

Гражданин имеет право предоставить указанные документы (свидетельства) самостоятельно.

Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479.

5.3. Регистрация установления отцовства	орган загса	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака –	бессрочно
---	-------------	--	-----------	---	-----------

		письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе; 2. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка; 3. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка. Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.4. Регистрация установления материнства	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка копия решения суда об установлении материнства	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций –	бессрочно

		письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия		1 месяц	
Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка; 2. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка; Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.5. Регистрация смерти	орган загса	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь) свидетельства умершего (при их	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

		наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих			
Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	2 базовые величины за регистрацию расторжения брака	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или)	бессрочно

законную силу до 1 сентября 1999 г.		заявителя копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г. документ, подтверждающий внесение платы	по решению судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства	документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе; 2. Копия актовой записи о рождении. Супруги (супруг) имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.6 ¹ . Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьями 35 ¹ Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	орган загса	совместное заявление супругов паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака свидетельство о заключении брака документ, подтверждающий внесение платы	4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно

Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе; 2. Копия актовой записи о рождении. Супруги имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.7. Регистрация усыновления (удочерения)	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей) свидетельство о рождении ребенка выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе; 2. Копия актовой записи о рождении усыновителей. Усыновители, усыновитель и родитель имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм свидетельства о регистрации актов гражданского состояния,	2 базовые величины регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства	2 месяца со дня подачи заявления	бессрочно

		подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)			
Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры: 1. Копия актовой записи, в которую вносят изменения в связи с переменной в случае её составления в другом загсе; 2. Копии актовых записей, являющихся основанием для перемены фамилии, имя, отчества. Гражданин имеет право предоставить свидетельство о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно. Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома тел. 21479					
5.9. Выдача повторного	орган загса, архив органов,	заявление	1 базовая величина	7 дней со дня подачи заявления –	бессрочно

свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения документ, подтверждающий внесение платы		при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	
---	---	---	--	---	--

Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.

5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда решение органа опеки и попечительства, компетентного	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от	бессрочно
---	-------------	---	--	---	-----------

		органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие) свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния документ, подтверждающий внесение платы		других государственных органов, иных организаций – 3 месяца	
--	--	--	--	---	--

Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.

5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	орган загса	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность копия решения суда свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	—
Ответственный за выполнение административной процедуры - начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479.					

5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	орган загса	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно
Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.					
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	орган загса, архив органов, регистрирующих акты гражданского состояния, главного управления юстиции областного (Минского городского) исполнительного комитета	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год
Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загс райисполкома, тел. 21479, в случае его отсутствия – начальник отдела загс райисполкома, тел. 21479.					