

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Ворнянским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<p>1.1. Принятие решения:</p> <p>1.1.1. об обмене жилых помещений</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении</p> <p>выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения, в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации застройщиков</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в неизолированном жилом помещении, – в случае обмена такого жилого помещения</p> <p>технический паспорт на жилое помещение (далее – технический паспорт) и документ, подтверждающий право собственности на обмениваемое жилое помещение, – в случае обмена жилого помещения частного жилищного фонда</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>1 месяц при междугороднем обмене – 2 месяца</p>

	<p>письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания</p>			
<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>1.1.5¹Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751,, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>Заявление свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления</p> <p>сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга - в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<p>1.1.5²Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае</p>	<p>заявление справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>уменьшения состава семьи) Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.1.5³ Принятие решения о включении в отдельные списки нуждающихся в улучшении жилищных условий Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751,</p>	<p>Заявление документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>Заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
<p>1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Должностное лицо</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

<p>ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>

субботы и воскресенья				
<p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
<p>1.3.3. о месте жительства и составе семьи</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна,</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

<p>управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.3.4. о месте жительства Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>1 месяц</p>

субботы и воскресенья				
<p>1.3.7. о начисленной жилищной квоте Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения, а бессрочно в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций- 10 дней</p>	

<p>г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p>	<p style="text-align: center;">5 дней со дня подачи заявления</p>	<p style="text-align: center;">бессрочно</p>

<p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого по-мещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (поднайма) или</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	<p>бессрочно</p>

	<p>дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>			
<p>1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора</p> <p>3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома</p> <p>документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, – в случае их наличия</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

<p>мены Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00</p>	заявление	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

ежедневно кроме субботы и воскресенья				
<p>2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт</p> <p>свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи</p> <p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей</p> <p>свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для усыновителей ребенка (детей)</p> <p>соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно

	другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей			
2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения по перечню, определяемому Министерством здравоохранения, для досрочного использования средств семейного капитала (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, и (или) свидетельство о рождении несовершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в получении таких услуг свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы,	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно

	<p>подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный</p>			
--	--	--	--	--

	капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи			
2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи свидетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно

	<p>расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия</p>			
<p>2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме</p>	<p>заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	единовременно

субботы и воскресенья				
<p>2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно»;
<p>4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>одна фотография заявителя размером 30x40 мм</p> <p>медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>документ, подтверждающий наличие основания</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

<p>Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>назначения опеки (попечительства)</p>			
<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника) Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление лица, нуждающегося в патронаже письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником) медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его попечителем-помощником)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

<p>4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p style="text-align: center;">Заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p>	<p style="text-align: center;">15 дней со дня подачи заявления</p>	<p style="text-align: center;">бессрочно</p>
<p>5.1. Регистрация рождения</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 2 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p>	<p style="text-align: center;">бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или)</p>	<p style="text-align: center;">бессрочно</p>

<p>до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>– для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p>		<p>документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>5.2. Регистрация заключения брака</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна,</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства</p>	<p>от 3 дней до 3 месяцев со дня подачи заявления</p>	<p>Бессрочно</p>

<p>управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>состоянии здо-ровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p>			
---	--	--	--	--

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь:
документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

<p>5.3. Регистрация установления отцовства</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>	бесплатно	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно
<p>5.5. Регистрация смерти</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь,</p>	бесплатно	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1</p>	бессрочно

<p>Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p>		<p>месяц</p>	
<p>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</p>	<p>бессрочно</p>

13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья				
<p>11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь</p> <p>11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</p> <p>4-цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 * 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1. настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно для гражданина Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительного за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	10 лет

<p>11.1.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление на выдачу паспорта заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

	<p>несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	
<p>11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии)</p> <p>вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)</p>	<p>0,5 базовой величины</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>

<p>воскресенья</p>	<p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (при необходимости)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p>			

	<p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>11.1.5. не достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление на выдачу паспорта</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних, паспорт</p>			

	<p>которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в</p>				

Республике Беларусь:				
<p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке 60 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке 3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
<p>11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления</p>	<p>заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-,</p>

<p>неточностей в данных или отметках в паспорте Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>обеспечении бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт</p> <p>0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>60 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>ускоренном порядке</p> <p>3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение</p>	<p>125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
<p>11.2.3. достигшему 14-летнего возраста, в случае переезда гражданина</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь заявителя либо</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь,</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-</p>

<p>Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>свидетельство на возвращение в Республику Беларусь 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно в случае отсутствия в паспорте для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь отметки о снятии с консульского учета 0,5 базовой величины – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
<p>11.2.4. не достигшему 14-летнего возраста, в</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p>	<p>бесплатно 0,5 базовой</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не</p>

<p>случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего либо свидетельство на возвращение в Республику Беларусь</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>величины – дополнительно в случае отсутствия в паспорте для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь отметки о снятии с консульского учета</p> <p>0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>
<p>11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером</p>	<p>бесплатно</p> <p>0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетн</p>	<p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-</p>

<p>Беларусь) Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>их, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение</p>	<p>летнего возраста</p>
<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь Куцук Надежда Алексеевна, инспектор</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение</p>	<p>бесплатно – для несовершеннолетних их, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,2 базовой</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>(удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без</p>	<p>величины – для других лиц</p>		
--	--	--------------------------------------	--	--

	<p>гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p>			
<p>14.2. Выдача справок: 14.2.1. о проживании родственников в пограничной зоне Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне</p>	бесплатно	в день подачи заявления	1 год

<p>14.2.2. о захоронении родственников в пограничной зоне</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> <p>документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне</p>	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
<p>16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751,</p>	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год

<p>время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>до завершения реализации указанной в справке продукции</p>
---	--	------------------	---	---

<p>Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
<p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, Экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p> <p>Должностное лицо ответственное за выполнение</p>				
--	--	--	--	--

<p>процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья</p>				
---	--	--	--	--