

Згодна пераліку адміністрацыйных працэдур, у адпаведнасці з Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад 26.04.2010 г. № 200 аддзел ЗАГС Астравецкага раённага выканаўчага камітэта па заявах грамадзян ажыццяўляе наступныя працэдур:

- 5.1 рэгістрацыю нараджэння,
- 5.2 рэгістрацыю заключэння шлюбу,
- 5.3 рэгістрацыю ўстанаўлення бацькоўства,
- 5.4 рэгістрацыю ўстанаўлення мацярынства,
- 5.5 рэгістрацыю смерці,
- 5.6 рэгістрацыю скасавання шлюбу па рашэннях судаў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г.,
- 5.6¹ рэгістрацыю скасавання шлюбу па ўзаемнай згодзе мужоў, не якія маюць агульных непаўналетніх дзяцей і спрэчкі аб маёмасці (у адпаведнасці з артыкулам 35¹ Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і),
- 5.7 рэгістрацыю ўсынаўлення (удачарэнні),
- 5.8 рэгістрацыю перамены прозвішча, уласнага імені, імені па бацьку,
- 5.9 выдачу паўторнага пасведчання,
- 5.10 унясенне змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе актаў,
- 5.11 аднаўленне запісаў актаў грамадзянскага стану,
- 5.12 ануляванне запісаў актаў грамадзянскага стану,
- 5.13 выдачу даведак аб нараджэнні і аб смерці,
- 5.14 выдачу даведак, якія ўтрымліваюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану (аб запісы акта грамадзянскага стану, аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу), і паведамленняў аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану.

Дакументы і звесткі, неабходныя для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур, па запыце дзяржаўнага органа, у які звярнуўся грамадзянін, ва ўстаноўленым парадку даюцца дзяржаўнымі органамі, іншымі арганізацыямі, да кампетэнцыі якіх датычыцца іх выдача, а таксама могуць быць прадстаўлены грамадзянінам **самастойна**.

Ад грамадзяніна могуць быць выпатрабаваны дакументы, якія пацвярджаюць яго паўнамоцтвы, калі з заявай звяртаецца прадстаўнік зацікаўленай асобы, па наступных працэдурах:

- 5.9 выдача паўторнага пасведчання,
- 5.10 унясенне змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе актаў грамадзянскага стану,
- 5.11 аднаўленне запісаў актаў грамадзянскага стану,
- 5.12 ануляванне запісаў актаў грамадзянскага стану,
- 5.14 выдача даведак, якія ўтрымліваюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану, аб запісе актаў грамадзянскага стану, аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу, паведамленняў аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану.

У випадку вызвалення громадянина ў адпаведнасці з заканадаўствам ад унясення платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, грамадзянін замест дакумента, які пацвярджае ўнясенне платы, прад'яўляе дакумент, які пацвярджае права на такое вызваленне.

ЗАЦВЕРДЖАНА

Указам Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь ад
26.04.2010 г. №200

ВЫТРЫМКА

ПЕРАЛІК

адміністрацыйных працэдур, якія ажыццяўляюцца дзяржаўнымі
органами і іншымі арганізацыямі па заявах грамадзян

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дзяржаўны орган (іншая арганізацыя), у які грамадзянін павінен звярнуцца	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры*	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры**	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, другога дакумента (рашэння), якое выдаецца (якое прымаецца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 5

РЭГІСТРАЦЫЯ АКТАЎ ГРАМАДЗЯНСКАГА СТАНУ

5.1. Рэгістрацыя нараджэння	орган загса	заява пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу бацькаў (бацьку), заяўніка (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб даванні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь) пасведчанне аб рэгістрацыі хадайніцтва аб даванні статусу бежанца або дадатковай абароны ў	бесплатна	2 дня з дня падачы заявы, пры ўрачыстай рэгістрацыі нараджэння – 3 дня, пры адначасовай рэгістрацыі нараджэння, устанавлення бацькоўства і заключэння шлюбу – у дзень рэгістрацыі заключэння шлюбу, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова
-----------------------------	-------------	---	-----------	---	--------------

Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб даванні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь

пасведчанне аб даванні дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь

медыцынская даведка аб нараджэнні або копія рашэння суда аб устанаўленні факта нараджэння

дакумент, які з'яўляецца падставай для запісу звестак аб бацьку дзіцяці ў запісе акта аб нараджэнні (сумесную заяву бацькаў дзіцяці, не якія складаюцца ў шлюбе паміж сабой, копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства), – у выпадку, калі бацькі дзіцяці не заключаюцца ў шлюбу паміж сабой

заяву маці дзіцяці, якая пацвярджае, што яе муж не з'яўляецца бацькам дзіця, пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу фактычнага бацькі дзіця, заяву мужа маці дзіцяці, якая пацвярджае, што ён не з'яўляецца бацькам дзіця, сумесную заяву маці і фактычнага бацьку дзіцяці аб рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства – у выпадку рэгістрацыі нараджэння

		дзіцяці ў маці, якая заяўляе, што яе муж не з'яўляецца бацькам дзіцяці			
--	--	--	--	--	--

Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдур:

Копія актавага запісу аб нараджэнні маці;

Копія актавага запісу аб нараджэнні бацькі.

Грамадзянін мае права даць *пасведчанні аб нараджэнні бацькаў дзіцяці* для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна.

Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдур Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.

<p>5.2. Рэгістрацыя заключэння шлюбу</p>	<p>орган загса</p>	<p>сумесная заява асоб, якія ўступаюць у шлюб</p> <p>пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу асоб, якія ўступаюць у шлюб</p> <p>заява аб зніжэнні шлюбнага ўзросту, рашэнне органаў апекі і папярэжальства або копія рашэння суда аб абвяшчэнні непаўналетняга поўналетнім дзеяздольным (эмансіпацыя), медыцынская даведка аб стане здароўя (якая пацвярджае цяжарнасць) асобы, якая ўступае ў шлюб, – для асобы, не якая дасягнула 18-летняга ўзросту</p> <p>заява асоб, якія ўступаюць у шлюб, аб скарачэнні тэрміну заключэння шлюбу з указаннем асобых абставін, па якім трэба скарачэнне тэрміну заключэння шлюбу, і дакументы, якія з'яўляюцца падставой для скарачэння дадзенага тэрміну, – у выпадку скарачэння тэрміну заключэння шлюбу</p>	<p>1 базавая велічыня за рэгістрацыю заключэння шлюбу, уключаючы выдачу пасведчання</p>	<p>3 месяца з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>
--	--------------------	--	---	------------------------------------	---------------------

заява асоб, які ўступаюць у шлюб, з
указаннем уважлівых прычын, па якім
яны не могуць прыбыць у орган загса
для рэгістрацыі заключэння шлюбу, –
у выпадку рэгістрацыі заключэння
шлюбу па-за памяшканнем органа
загса

копія рашэння суда аб устанаўленні
факта стану ў фактычных шлюбных
дачыненьнях, якія ўзніклі да 8 ліпеня
1944 г., – у выпадку рэгістрацыі
заклучэння шлюбу на падставе такога
рашэння суда

дакумент, які пацвярджае ўнясенне
платы

апрача прызначаных дакументаў
асобамі, якія ўступаюць у шлюб,
прадстаўляюцца:

грамадзянамі Рэспублікі Беларусь:

від на жыхарства, выдадзены
кампетэнтным органам дзяржавы
пастаяннага пражывання, – у выпадку,
калі грамадзянін Рэспублікі Беларусь
пастаянна пражывае за граніцамі
Рэспублікі Беларусь

дакумент аб адсутнасці
зарэгістраванага шлюбу з другой
асобай, выдадзены кампетэнтным
органам дзяржавы пастаяннага
пражывання, – у выпадку, калі

		<p>грамадзянін Рэспублікі Беларусь пастаянна пражывае за граніцамі Рэспублікі Беларусь</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць спыненне папярэдняга шлюбу (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку спынення шлюбу</p> <p>за межамі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь):</p> <p>дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з другой асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы пастаяннага пражывання замежнага грамадзяніна, асобы без грамадзянства (тэрмін дзеяння дадзенага дакумента – 6 месяцаў)</p> <p>дакумент аб адсутнасці зарэгістраванага шлюбу з другой асобай, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы грамадзянскай прыналежнасці замежнага грамадзяніна, – у выпадку, калі замежны грамадзянін не пражывае на тэрыторыі дзяржавы грамадзянскай прыналежнасці (тэрмін дзеяння дадзенага дакумента – 6 месяцаў)</p>		
--	--	--	--	--

		<p>дакумент, які пацвярджае спыненне папярэдняга шлюбу, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы, на тэрыторыі якой спынены шлюб, – у выпадку спынення шлюбу</p> <p>за межамі грамадзянамі і асобамі без грамадзянства, якім дадзены статус бежанца або сховішча ў Рэспубліцы Беларусь:</p> <p>дакумент, які пацвярджае спыненне папярэдняга шлюбу, выдадзены кампетэнтным органам дзяржавы, на тэрыторыі якой спынены шлюб (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку спынення шлюбу</p>			
--	--	--	--	--	--

Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

Копія актавага запісу аб скасаванні шлюбу;

Копія актавага запісу аб смерці мужа, у выпадку спынення папярэдняга шлюбу;

Копія актавага запісу аб нараджэнні жаніха;

Копія актавага запісу аб нараджэнні нявесты.

Грамадзянін мае права даць прызначаныя дакументы (пасведчанні) самастойна.

Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Кавалька І.І., спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.

5.3. Рэгістрацыя ўстанаўлення бацькоўства	орган загса	сумесная заява бацькаў аб устанаўленні бацькоўства або заява аб рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства на падставе рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства	бесплатна	2 дня з дня падачы заявы, пры адначасовай урачыстай рэгістрацыі нараджэння і рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства – 3 дня, пры адначасовай рэгістрацыі нараджэння, устанаўлення бацькоўства	бестэрмінова
---	-------------	---	-----------	---	--------------

		<p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – у выпадку, калі рэгістрацыя нараджэння дзіцяці была праведзена раней</p> <p>пісьмовую згоду дарослай асобы, у дачыненні якога праводзіцца рэгістрацыя ўстанаўлення бацькоўства, – у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства ў дачыненні асобы, якая дасягнула паўналецця</p> <p>копія рашэння суда аб устанаўленні бацькоўства – у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення бацькоўства па рашэнні суда</p>		<p>і заключэння шлюбу – у дзень рэгістрацыі заключэння шлюбу, пры падачы сумеснай заявы да нараджэння дзіцяці – у дзень рэгістрацыі нараджэння дзіцяці, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц</p>	
--	--	---	--	---	--

Дадатковы пералік дакументаў, якія запрашваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:

1. Копія актавага запісу аб нараджэнні дзіцяці, у выпадку рэгістрацыі нараджэння ў другім загсе;
2. Копія актавага запісу аб нараджэнні бацькі дзіцяці;

Копія актавага запісу аб нараджэнні маці дзіцяці.

Бацькі маюць права даць пасведчанні аб сваім нараджэнні для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна.

Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.

5.4. Рэгістрацыя ўстанаўлення мацярынства	орган загса	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці</p> <p>копія рашэння суда аб устанаўленні мацярынства</p> <p>пісьмовая згода дарослай асобы, у дачыненні якога праводзіцца</p>	бесплатна	2 дня з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова
---	-------------	---	-----------	---	--------------

		рэгістрацыя ўстанаўлення мацярынства, – у выпадку рэгістрацыі ўстанаўлення мацярынства ў дачыненні асобы, якая дасягнула паўналецця			
<p>Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:</p> <p>Копія актавага запісу аб нараджэнні бацькі дзіцяці;</p> <p>Копія актавага запісу аб нараджэнні маці дзіцяці;</p> <p>Бацькі маюць права даць пасведчанні аб сваім нараджэнні для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна.</p> <p>Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.</p>					
5.5. Рэгістрацыя смерці	орган загса	заява пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобу нябожчыка (пры іх наяўнасці) і заяўніка (за выключэннем замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб даванні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь, і замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім дадзена дадатковая абарона ў Рэспубліцы Беларусь) пасведчання нябожчыка (пры іх наяўнасці) і заяўніка аб рэгістрацыі хадайніцтва аб даванні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія хадайнічаюць аб даванні статусу бежанца або дадатковай абароны ў Рэспубліцы Беларусь урачэбнае пасведчанне аб смерці	бесплатна	у дзень падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова

		(мёртванараджэнні) або копія рашэння суда аб устанаўленні факта смерці або абвяшчэнні грамадзяніна нябожчыкам дакумент спецыялізаванай арганізацыі, якая ажыццявіла пахаванне нябожчыка, – у выпадку рэгістрацыі смерці па месцы пахавання нябожчыка ваенны білет нябожчыка – у выпадку рэгістрацыі смерці ваеннаслужачых			
Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.					
5.6. Рэгістрацыя скасавання шлюбу па рашэннях судаў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г.	орган загса	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асоба заяўніка копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу, які ўступіў у законную сілу да 1 верасня 1999 г. дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	2 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу па рашэннях судаў, якія ўступілі ў законную сілу да 1 верасня 1999 г., уключаючы выдачу пасведчання	2 дня з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова
Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: Копія актавага запісу аб шлюбе, у выпадку заключэння шлюбу ў другім загсе; Копія актавага запісу аб нараджэнні. Мужы (жонак) маюць права даць пасведчанні аб сваім нараджэнні для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна. Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Кавалька І.І., спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.					
5.6 ¹ . Рэгістрацыя скасавання шлюбу па ўзаемнай згодзе мужоў, не якія маюць	орган загса	сумесная заява мужоў пашпарты або іншыя дакументы, якія сведчаць асобы мужоў	4 базавыя велічыні за рэгістрацыю скасавання шлюбу,	ва ўзгоднены з мужамі дзень, але не раней 1 месяца і не пазней 2 месяцаў з дня падачы	бестэрмінова

агульных непаўналетніх дзяцей і спрэчкі аб маёмасці (у адпаведнасці з артыкулам 35 ¹ Кодэкса Рэспублікі Беларусь аб шлюбе і сям'і)		заява аднаго з мужоў аб рэгістрацыі скасавання шлюбу ў яго адсутнасць – у выпадку немагчымасці яўкі ў орган загса для рэгістрацыі скасавання шлюбу пасведчанне аб заключэнні шлюбу дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	уключаючы выдачу пасведчанняў	заявы	
<p>Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: Копія актавага запісу аб шлюбе, у выпадку заключэння шлюбу ў другім загсе; Копія актавага запісу аб нараджэнні. Мужы маюць права даць пасведчанні аб сваім нараджэнні для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна. Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Кавалька І.І., спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.</p>					
5.7. Рэгістрацыя ўсынаўлення	орган загса	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу ўсынавіцеля (усынавіцеляў) пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці копія рашэння суда аб усынаўленні	бесплатна	2 дня з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бестэрмінова
<p>Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры: Копія актавага запісу аб нараджэнні дзіцяці, у выпадку рэгістрацыі нараджэння ў другім загсе; Копія актавага запісу аб нараджэнні ўсынавіцеляў. Усынавіцелі, усынавіцель і бацька маюць права даць пасведчанні аб сваім нараджэнні для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна. Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Кавалька І.І., спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.</p>					
5.8. Рэгістрацыя перамены прозвішча, уласнага імені, імені	орган загса	заява пашпарт або іншы дакумент, які	2 базавыя велічыні за рэгістрацыю перамены	2 месяца з дня падачы заявы	бестэрмінова

па бацьку		<p>сведчыць асобу</p> <p>дзе фатаграфіі заяўніка памерам 30 x 40 мм</p> <p>пасведчання аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з рэгістрацыяй перамены прозвішча, уласнага імені, імені па бацьку</p> <p>копіі літаратурных стварэнняў, артыкулаў, нататак – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя ў адпаведнасці з літаратурным псеўданімам</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць матывацыю (за выключэннем дакументаў, выдадзеных органам загса Рэспублікі Беларусь), – у выпадку выяўлення жадання насіць прозвішча, уласнае імя, імя па бацьку, выдатныя ад даных пры рэгістрацыі нараджэння, па прычынах, не прызначаных вышэй</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы (прадстаўляецца пры выдачы адпаведнага пасведчання)</p>	<p>прозвішча, уласнага імені, імені па бацьку, уключаючы выдачу пасведчання</p>		
-----------	--	---	---	--	--

Дадатковы пералік дакументаў, якія запрошваюцца дзяржаўным органам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры:
Копія актавага запісу, у які ўносяць змяненні ў сувязі з перамай у выпадку яе стварэння ў другім загсе;
Копіі актавых запісаў, якія з'яўляюцца падставай для перамены прозвішчы, імя, імі па бацьку.
Грамадзянін мае права даць пасведчанне аб сваім нараджэнні для пацвярджэння нацыянальнай прыналежнасці (па жаданню) самастойна.
Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., тэл. 21479

5.9. Выдача паўторнага пасведчання аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану	орган загса, архіў органаў, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану, галоўнага кіравання юстыцыі абласнога (Мінскага гарадскога) выканаўчага камітэта	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу дакумент, які пацвярджае змяненне прозвішча або іншых даных грамадзяніна, – у выпадку іх змянення дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	1 базавая велічыня	7 дзён з дня падачы заявы – пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану, а пры адсутнасці такога запісу – 1 месяц	бестэрмінова
---	--	---	--------------------	--	--------------

Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.

5.10. Унясенне змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе актаў грамадзянскага стану	орган загса	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу дакумент, які сведчыць асобу, з запісам аб нацыянальнай прыналежнасці – у выпадку змянення нацыянальнасці ў запісах актаў грамадзянскага стану копія рашэння суда – у выпадку ўнясення змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе актаў грамадзянскага стану на падставе рашэння суда рашэнне органа апекі і папярэдняга, кампетэнтнага органа замежнай дзяржавы – у выпадку змянення прозвішча	1 базавая велічыня за выдачу пасведчання ў сувязі з унясеннем змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе актаў грамадзянскага стану	10 дзён з дня падачы заявы – пры разглядзе заяў аб унясенні змяненняў, дапаўненняў і выпраўленняў у запісе актаў грамадзянскага стану, не якія патрабуюць удадатковай праверкі, а пры неабходнасці правядзення удадатковай праверкі, запыту звестак і (або) дакументаў ад другіх дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 3 месяца	бестэрмінова
--	-------------	---	---	---	--------------

		<p>непаўналетняга</p> <p>дакументы, якія пацвярджаюць факты, якія з'яўляюцца падставай для выпраўлення памылак, унясення змяненняў і дапаўненняў у запісы актаў грамадзянскага стану (працоўная кніжка, пенсійнае пасведчанне, медыцынская даведка аб стане здароўя, рашэнне Міжведамаснай камісіі па псіхалагічнай і сацыяльнай рэабілітацыі асоб з сіндромам адмовы падлогі пры Міністэрстве аховы здароўя аб неабходнасці змены крысо, воінскія дакументы, дакументы аб адукацыі, аб хрышчэнні і другія)</p> <p>пасведчання аб рэгістрацыі актаў грамадзянскага стану, якія падлягаюць замене ў сувязі з унясеннем змяненняў у запісе актаў грамадзянскага стану</p> <p>дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы</p>			
--	--	--	--	--	--

Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.

5.11. Аднаўленне запісаў актаў грамадзянскага стану	орган загса	<p>заява</p> <p>пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p> <p>копія рашэння суда аб устанаўленні факта рэгістрацыі акта грамадзянскага</p>	<p>1 базавая велічыня за выдачу пасведчання ў сувязі з аднаўленнем запісаў актаў</p>	10 дзён з дня падачы заявы	бестэрмінова
---	-------------	---	--	----------------------------	--------------

		стану дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	грамадзянскага стану		
Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Кавалька І.І., спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.					
5.12. Ануляванне запісаў актаў грамадзянскага стану	орган загса	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу копія рашэння суда пасведчанне аб рэгістрацыі акта грамадзянскага стану, выдадзенае на падставе аннулюруемой запісу акта грамадзянскага стану	бесплатна	10 дзён з дня падачы заявы	–
Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Кавалька І.І., спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.					
5.13. Выдача даведак аб нараджэнні, аб смерці	орган загса	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бесплатна	у дзень звароту, але не раней дня рэгістрацыі нараджэння, смерці	бестэрмінова
Адказны спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.					
5.14. Выдача даведак, якія ўтрымліваюць звесткі з запісаў актаў грамадзянскага стану (аб запісы акта грамадзянскага стану,	орган загса, архіў органаў, якія рэгіструюць акты грамадзянскага стану, галоўнага кіравання юстыцыі абласнога	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу дакумент, які пацвярджае змяненне	бесплатна	3 дня з дня падачы заявы – пры наяўнасці адпаведнага запісу акта грамадзянскага стану, пры неабходнасці правядзення спецыяльнай праверкі – 15 дзён, а пры	1 год

аб адсутнасці запісу акта аб заключэнні шлюбу), і паведамленняў аб адсутнасці запісу акта грамадзянскага стану	(Мінскага гарадскога) выканаўчага камітэта	прозвішча або іншых даных грамадзяніна, – у выпадку іх змянення		адсутнасці такога запісу – 1 месяц	
--	--	---	--	------------------------------------	--

Адказы спецыяліст за выкананне адміністрацыйнай працэдуры Кавалька І.І. – спецыяліст аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479, у выпадку яе адсутнасці – Дзятко А.Т., начальнік аддзела загс райвыканкама, тэл. 21479.

