

1	Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	10.8.1. Получение согласования решения о формировании студенческого отряда
2	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	служба «одно окно»: г. Островец, ул. Набережная, 2, тел. 28391, 28610, 28869, 142 Пометько Тереса Брониславовна, специалист службы Рынкевич Павел Владиславович, специалист службы Жданович Олег Антонович, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юр. лиц Танкович Алексей Иванович, начальник службы «одно окно»
3	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	заявление о согласовании решения о формировании студенческого отряда решение направляющей организации о формировании студенческого отряда список участников студенческого отряда характеристики на руководителя студенческого отряда и заместителя руководителя студенческого отряда копия договора между направляющей и принимающей организациями, определяющего условия деятельности студенческого отряда
4	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	бесплатно
5	Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней
6	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	в течение срока деятельности студенческого отряда
7	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным	

	органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
8	Нормативный правовой акт, утверждающий регламент	Постановление министерства образования Республики Беларусь 12 апреля 2022 г. № 79