

1	Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	1.14. Регистрация договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места и дополнительных соглашений к нему
2	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	служба «одно окно»: г. Островец, ул. Набережная, 2, тел. 28391, 28610, 28869, 142 Пометько Тереса Брониславовна, специалист службы Рынкевич Павел Владиславович, специалист службы Жданович Олег Антонович, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юр. лиц Танкович Алексей Иванович, начальник службы «одно окно»
3	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	заявление документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место три экземпляра договора аренды (субаренды) или дополнительного соглашения к нему
4	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	0,2 базовой величины Осуществление административной процедуры Код платежа ЕРИП 04301 В местный бюджет
5	Максимальный срок осуществления административной процедуры	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней
6	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	бессрочно
7	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления	

административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
--	--