

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ПЕРЕЧНЯ

административных процедур, осуществляемых Островецким районным отделом по чрезвычайным ситуациям по заявлениям граждан

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
п.1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Васечко Иван Васильевич, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Васечко Иван Васильевич, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
	также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей				
Выдача справок: п.1.3					
п.1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Васечко Иван Васильевич, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Васечко Иван Васильевич, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Васечко Иван Васильевич,

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
					начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Васечко Иван Васильевич, начальник службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела
п.2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 95 80, Герасим Ирина Ивановна, старший инспектор сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела
п.2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 95 80, Герасим Ирина Ивановна, старший инспектор сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела
п.2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 95 80, Герасим Ирина Ивановна, старший инспектор

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
					сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела
п.2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 95 80, Герасим Ирина Ивановна, старший инспектор сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела
п.2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 95 80, Герасим Ирина Ивановна, старший инспектор сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела

ПРИМЕЧАНИЕ: В отсутствие работника, ответственного за организацию осуществления административной процедуры, данную работу осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.