|  |  |
| --- | --- |
| ВЫПИСКА | УТВЕРЖДЕНО  [Указ](#a1) Президента Республики Беларусь  26.04.2010 № 200 |

ПЕРЕЧЕНЬ  
административных процедур, осуществляемых государственными органами и организациями социальной защиты Островецкого района по заявлениям граждан

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры | Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган) | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры[\*](#a250) | | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры[\*\*](#a251) | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | | | | |
| 2.2. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=80#a80) о месте работы, службы и занимаемой должности | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.3. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=82#a82) о периоде работы, службы | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.4. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=88#a88) о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу | – | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда) | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [листок](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=88#a88) о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в [листке](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=389100&a=2#a2) нетрудоспособности | |
| **Ответственный за осуществление административных процедур 2.2, 2.3, 2.4, 2.5:**  **Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж** | | | | | | | | | |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=63#a63) о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  свидетельства о [рождении](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7), [смерти](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)   [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости | орган по труду, занятости и социальной защите | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=166462&a=9#a9)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении детей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [заключение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=222353&a=2#a2) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=86#a86) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=84#a84) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа  документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  два [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)   документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, областные центры гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минский городской, городские, районные, зональные, районные в городах центры гигиены и эпидемиологии | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=193459&a=22#a22) о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)   выписки (копии) из трудовых [книжек](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость  сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)   [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | |
| 2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет | орган по труду, занятости и социальной защите | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=263210&a=304#a304)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)   выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)   копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье  выписка (копия) из трудовой [книжки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=80#a80) о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=86#a86) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=80#a80) о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок установления ребенку инвалидности | |
| 2.18. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=64#a64) о размере пособия на детей и периоде его выплаты | организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.181. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=93#a93) о неполучении пособия на детей | организация, назначающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административных процедур 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.91, 2.12, 2.15, 2.18, 2.181:**  **Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 2, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.20. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=193762&a=1#a1) об удержании алиментов и их размере | организация по месту работы, службы или по месту получения пенсии, пособия | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.20:**  **специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33- 2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.**  **Выдачу справки гражданину, зарегистрированному в качестве безработного, осуществляет Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.26. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=75#a75) о размере пенсии | орган, назначивший и (или) выплачивающий пенсию | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 1 рабочий день | | бессрочно | |
| 2.27. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=28#a28) о неполучении пенсии | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию по месту жительства | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 1 рабочий день | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административных процедур 2.26, 2.27:**  **Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 2, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.29. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=22#a22) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | бессрочно | |
| 2.30. Регистрация граждан в качестве безработных | комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая [книжка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность  гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)   документ об образовании, документ об обучении  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=92271&a=38#a38) о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по основаниям, признаваемым дискредитирующими обстоятельствами увольнения)  [декларация](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=92271&a=40#a40) о доходах по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты  военный [билет](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=67742&a=18#a18) – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет  справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=610415&a=196#a196) о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов  [заключение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе  индивидуальная [программа](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=467269&a=6#a6) реабилитации инвалида – для инвалидов  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.31. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=92271&a=41#a41) о регистрации гражданина в качестве безработного | комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая [книжка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации | комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=92271&a=75#a75)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.29, 2.30, 2.31, 2.32:**  **Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж** | | | | | | | | | |
| 2.33. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде: |  |  | |  | |  | |  | |
| —————————————————————————  [Указом](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=430992&a=6#a6) Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 подпункт 2.33.1 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, действуют в части, не противоречащей [Указу](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=430992&a=1#a1) № 178.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| 2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий | постоянно действующая комиссия, созданная районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234915&a=24#a24)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=5#a5) об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака или [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида – для инвалидов  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) ребенка-инвалида – для детей-инвалидов  трудовая [книжка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=252320&a=1#a1) Республики Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите  справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции  [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=221562&a=101#a101) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=41565&a=1#a1) найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234915&a=24#a24), а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | единовременно – при предоставлении единовременного социального пособия  от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячного социального пособия | |
| 2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников | постоянно действующая комиссия, созданная районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234915&a=25#a25)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида – для инвалидов I группы  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида  документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь  индивидуальная [программа](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=467269&a=6#a6) реабилитации инвалида или [заключение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках  удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234915&a=25#a25), а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | единовременно | |
| 2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни | постоянно действующая комиссия, созданная районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234915&a=26#a26)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)  [выписка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=193533&a=7#a7) из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в [свидетельстве](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка  копия решения суда о признании отцовства, или [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=5#a5) об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=27#a27) о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)  выписка (копия) из трудовой [книжки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство  [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=41565&a=1#a1) найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)  договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор  сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=252320&a=1#a1) Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234915&a=26#a26), а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи | | на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.33.1, 2.33.2, 2.33.4:**  **специалисты по социальной работе отделения первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района» по закрепленному участку: Ган Наталья Викторовна, а в её отсутствии Бровко Виолетта Викторовна, заведующая отделением**  **первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования, тел. 78-2-90, кабинет № 1, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.34. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=234789&a=9#a9) о предоставлении государственной адресной социальной помощи | орган по труду, занятости и социальной защите | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.34:**  **Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж, а в её отсутствие Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 1, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=62#a62) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)  справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет  трудовая [книжка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | | бесплатно | | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | |
| 2.351. Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | государственный орган (организация) по последнему месту государственной гражданской службы умершего, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе по месту жительства умершего (при реорганизации (ликвидации) государственного органа (организации), являющегося последним местом государственной гражданской службы умершего) | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти  копия трудовой [книжки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | | бесплатно | | 5 рабочих дней | | единовременно | |
| |  | | --- | | **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.35, 2.351:**  **По выплате пособия (материальной помощи) на погребение пенсионера – специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33-2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.**  **По выплате пособия (материальной помощи) на погребение неработающих граждан трудоспособного возраста и не зарегистрированных в качестве безработного:**  **Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 2, 1 этаж, а в её отсутствие Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж.**  **По выплате пособия (материальной помощи) на погребение граждан, зарегистрированных в качестве безработного:**  **Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж.** | | | | | | | | | | |
| 2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | комиссия по назначению пенсий городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе по месту жительства (месту пребывания) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего возраста, за которым осуществляется постоянный уход | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=90340&a=19#a19)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  трудовая [книжка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=287407&a=17#a17) заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)  медицинская [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета  [заключение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=90340&a=19#a19), а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.38:**  **специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33-2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.39. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=76#a76) о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста | орган по труду, занятости и социальной защите, осуществляющий выплату пособия | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 1 рабочий день | | бессрочно | |
| 2.42. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=30#a30) о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами) | орган по труду, занятости и социальной защите, выплачивающий повременные платежи | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | в день обращения | | бессрочно | |
| 2.43. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=77#a77) о размере ежемесячного денежного содержания | орган, выплачивающий ежемесячное денежное содержание | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 1 рабочий день | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 2.39, 2.42, 2.43:**  **Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33-2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 2.46. Принятие [решения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) о назначении семейного капитала | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=66#a66)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или идентификационная [карта](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=457428&a=14#a14) гражданина Республики Беларусь  [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)  Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=66#a66) | | единовременно | |
| 2.47. Принятие [решения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=135#a135) о досрочном распоряжении средствами семейного капитала: |  |  | |  | |  | |  | |
| 2.47.1. на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование ими | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [решение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=419043&a=34#a34) о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=90561&a=13#a13) (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме  [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=395610&a=3#a3) создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве  выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков  предварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение об оценке стоимости жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  предварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение об оценке стоимости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, – в случае приобретения доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу)   зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу  кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование ими  кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и выплаты процентов за пользование ими  документ, удостоверяющий личность, и (или) [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы, удостоверяющие личность, и (или) [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о браке, [о перемене](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=28#a28) имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133) | | единовременно | |
| 2.47.2. на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования Республики Беларусь, учреждениях высшего и среднего специального образования потребительской кооперации Республики Беларусь и учреждениях высшего образования Федерации профсоюзов Беларуси | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [решение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=221562&a=101#a101) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе  [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=244456&a=10#a10) о том, что гражданин является обучающимся  документ, удостоверяющий личность, и (или) [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении члена семьи, в отношении которого заключен [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=221562&a=101#a101) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы, удостоверяющие личность, и (или) [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=221562&a=101#a101) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о браке, [о перемене](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=28#a28) имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен [договор](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=221562&a=101#a101) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133) | | единовременно | |
| 2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [решение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  [заключение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)  документ, удостоверяющий личность, и (или) [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по [заключению](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы, удостоверяющие личность, и (или) [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении платных медицинских услуг по [заключению](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о браке, [о перемене](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=28#a28) имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по [заключению](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=191480&a=2#a2) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, а также при выделении долей семейного капитала  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133) | | единовременно | |
| 2.47.4. на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [решение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала  [удостоверение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет  индивидуальная [программа](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=467269&a=6#a6) реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная [программа](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=467269&a=7#a7) реабилитации, абилитации ребенка-инвалида  документ, удостоверяющий личность, и (или) [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения  документы, удостоверяющие личность, и (или) [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о браке, [о перемене](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=28#a28) имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения) либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133) | | единовременно | |
| 2.48. Принятие [решения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=136#a136) о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133)  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [решение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала   документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о браке, [о перемене](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=28#a28) имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи  [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133) о распоряжении средствами семейного капитала  нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному члену семьи – при наличии такого согласия | | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=133#a133) | | единовременно | |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в [решение](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=68#a68) о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=42#a42) с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=25#a25) о смерти либо [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=89663&a=61#a61) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | | 10 дней со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=297163&a=42#a42) | | единовременно | |
| **Ответственный за осуществление административных процедур 2.46, 2.47.1, 2.47.2, 2.47.3, 2.48, 2.50:**  **специалист по социальной работе отделения первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района»: Милешко Ирина Болеславовна, а в её отсутствие Бровко Виолетта Викторовна, заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования, тел. 78-2-90, кабинеты №№ 1, 2, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| ГЛАВА 3 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ | | | | | | | | | |
| 3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | на срок установления инвалидности | |
| 3.3. Выдача [удостоверения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=26#a26) инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | на срок установления инвалидности | |
| 3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  удостоверение к медали или знаку  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| 3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей) | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию (ежемесячное пособие) | заявление   [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  извещение о гибели (смерти) военнослужащего  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня подачи заявления | | бессрочно – для родителей  до вступления в новый брак – для супруги (супруга) | |
| 3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в [статье 22](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=34260&a=279#a279) Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII «О ветеранах» | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 5 рабочих дней со дня обращения | | на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца | |
| 3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто | орган по труду, занятости и социальной защите | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны | | бессрочно | |
| 3.9. Выдача [удостоверения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=222353&a=2#a2) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий | государственный орган (организация), комиссия которого приняла решение об установлении статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (статуса потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий) | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  две фотографии заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения | | на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей-инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями  на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения  бессрочно – для иных лиц | |
| 3.131. Выдача удостоверения национального образца: |  |  | |  | |  | |  | |
| 3.131.2. [инвалида](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=250296&a=4#a4) боевых действий на территории других государств | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии  одна фотография размером 30 x 40 мм | | бесплатно | | 1 месяц со дня обращения | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административных процедур 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.131.2:**  **Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж, а в её отсутствие Кеппен Ольга Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 78-1-29, кабинет № 11, 2 этаж.** | | | | | | | | | |
| 3.14. Выдача пенсионного [удостоверения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=344709&a=4#a4) | орган, назначающий пенсию, областной (Минский городской) исполнительный комитет | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии | | на срок назначения пенсии | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 3.14:**  **Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33- 2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 3.15. Выдача [удостоверения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=217753&a=12#a12) многодетной семьи | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе | [заявление](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=217753&a=10#a10)  [паспорта](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иные документы, удостоверяющие личность родителей  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака – для лиц, состоящих в браке  копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=9#a9) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей  копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей – в случае расторжения брака родителями детей (если документально определено место проживания детей с одним из родителей и (или) назначены алименты на содержание детей)   копия решения (постановления) суда об определении места проживания детей с отцом – в случае, если дети, рожденные вне брака, проживают с отцом  справка, содержащая сведения из записи акта о рождении, – в случае, если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке  свидетельство об установлении отцовства – в случае установления отцовства  выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – в случае, если в [свидетельстве](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка усыновители (удочерители) не записаны в качестве родителей усыновленного (удочеренного) ребенка  [свидетельства](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи [заявления](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=217753&a=10#a10), а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 3.15:**  **Бровко Виолетта Викторовна, заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района», а в её отсутствие специалист по социальной работе отделения первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования Анищук Валентина Казимировна, тел. 78-1-33, 78-2-90, кабинеты №№ 1, 2, 1 этаж.** | | | | | | | | | |
| 3.17. Выдача [удостоверения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=28#a28) о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.18. Выдача [удостоверения](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=29#a29) о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 3.20. Выдача [вкладыша](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=111794&a=31#a31) к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в [пункте 12](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=99743&a=77#a77) статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан» | орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 10 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 3.17, 3.18, 3.20:**  **Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж, а в её отсутствие Кеппен Ольга Станиславовна, главный бухгалтер, тел. 78-1-29, кабинет № 11, 2 этаж.** | | | | | | | | | |
| ГЛАВА 4 УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ). ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ | | | | | | | | | |
| 4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)  автобиография кандидата в опекуны (попечители)  одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм  медицинская [справка](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=193533&a=8#a8) о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)  документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | бессрочно | |
| 4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе | заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя)  копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному  копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним) | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | 6 месяцев | |
| 4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей | районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе | заявление  [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | | 15 дней со дня подачи заявления | | бессрочно | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 4.3, 4.5, 4.11:**  **специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисных ситуациях государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района», Юкович Ирина Марьяновна, а в её отсутствие Качан Дмитрий Геннадьевич, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисных ситуациях, тел. №№ 28-0-37, 29-2-13, кабинет №№ 12, 13, 2 этаж** | | | | | | | | | |
| ГЛАВА 20 ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ. ОБОРОНА | | | | | | | | | |
| 20.2. Выдача справки: |  |  |  | |  | |  | |
| 20.2.3. о страховании военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы | государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба (за исключением военнослужащих Вооруженных Сил и транспортных войск Республики Беларусь), военный комиссариат (его обособленное подразделение) – в отношении военнослужащих Вооруженных Сил и транспортных войск Республики Беларусь, военнослужащих срочной военной службы | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 20.2.31. о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы | орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=29#a29) о заключении брака  [свидетельство](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=39559&a=7#a7) о рождении | бесплатно | | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | |
| 20.61. Выдача [справки](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=200199&a=74#a74) о направлении на альтернативную службу | орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина | [паспорт](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=179950&a=2#a2) или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 3 дня со дня обращения | | на период службы | |
| **Ответственный за осуществление административной процедуры 20.2.3, 20.2.31, 20.61:**  **Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж** | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Исключено.

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\*\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой [классификацией](file:///D:\АНОВЫЙ\АЕГОРОВА\НОРМАТИВКА%20(ИНФОРМАЦИЯ%20,%20НПА,%20РАЗЪЯСНЕНИЯ)\tx.dll%3fd=72740&a=11#a11) назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

\*\*\*\*\*\*\* Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

\*\*\*\*\*\*\*\* Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

\*\*\*\*\*\*\*\*\* В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.