

Перечень административных процедур, осуществляемых в отношении хозяйствующих субъектов, согласно постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении хозяйствующих субъектов»

Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины).

Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.

Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.

Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.

Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.

Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины.

Процедура № 5.8.1. Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины).

Наименование административной процедуры	Государственная регистрация колесных тракторов, прицепов к ним и самоходных машин (далее – машины)
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление • паспорт самоходной машины и других видов техники - для машин, произведенных на территории государств - членов Евразийского экономического союза или выпущенных таможенными органами и ранее не зарегистрированных на территории государств - членов Евразийского экономического союза (не представляется, если оформлен электронный паспорт самоходной машины и других видов техники, а для изъятых, арестованных или обращенных в доход государства машин (далее - конфискованные машины) представляется при его наличии) • таможенная декларация (ее копия либо копия ее внешнего представления), подтверждающая выпуск машины, – для машин, которые подлежат таможенному декларированию и выпуску (не представляется для конфискованных машин и (или) при наличии соответствующих сведений в системе электронных паспортов транспортных средств)

(паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники)

- свидетельство о регистрации (технический паспорт, технический талон) с отметкой регистрирующего органа о снятии с учета – для машин, ранее зарегистрированных на территории Республики Беларусь или ранее зарегистрированных в государствах – членах Евразийского экономического союза, ввоз которых в Республику Беларусь допускается без таможенного декларирования (не представляется, если выдача документа не предусмотрена законодательством иностранного государства и (или) для конфискованных машин)
- документы, подтверждающие законность приобретения (получения) машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче машины, решение суда о признании права собственности, копия решения суда об обращении машины в доход государства с актом передачи имущества, решение суда об изъятии объектов права собственности, иной документ, предусмотренный законодательством)
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)
- страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) - для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию
- договор финансовой аренды (лизинга) – в случае государственной регистрации машин, переданных собственником по такому договору
- акт передачи права собственности на предмет лизинга либо уведомление – в случае перехода права собственности после исполнения лизинговых обязательств
- документ, отражающий исчисление и уплату утилизационного сбора, зарегистрированный таможеней, или документ, подтверждающий освобождение от утилизационного сбора, - для колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины, ввезенных в Республику Беларусь с территорий государств - членов Евразийского экономического союза, в отношении которых взимается утилизационный

	сбор
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	-государственная пошлина за государственную регистрацию колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины с выдачей: -регистрационного знака – 2,0 базовые величины; -технического талона – 1 базовая величина. Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 286 Налогового кодекса Республики Беларусь Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252 Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2X
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 8 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя -сведения, содержащиеся в электронных паспортах самоходных машин и других видов техники
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3

	Понедельник - пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.
--	---

Процедура № 5.8.2. Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин.

Наименование административной процедуры	Внесение изменений в документы, связанные с государственной регистрацией машин
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление • свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) • документы, подтверждающие приобретение номерных агрегатов машины (договор купли-продажи (мены, дарения), копия приказа (распоряжения) юридического лица о передаче номерного агрегата, иной документ, предусмотренный законодательством), – в случае их замены • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	-1 базовая величина за обмен (выдачу взамен технического талона) свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины в случаях внесения изменения в документы, связанные с государственной регистрацией колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры,

	установлены пунктами 12, 14 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь. Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252 Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и (или) места жительства индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.8.3. Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность.

Наименование административной процедуры	Получение свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) и (или) регистрационного знака взамен утраченного (похищенного) или пришедшего в негодность
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление • свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) (не представляется в случае его утери или хищения) • регистрационный знак машины (представляется в случае получения нового регистрационного знака взамен пришедшего в

	<p>негодность)</p> <ul style="list-style-type: none"> • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП)-документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
<p>Прием заявлений осуществляет</p>	<p>Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00</p>
<p>Ответственные за осуществление административной процедуры</p>	<p>Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>-3 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен утерянного (похищенного); -2 базовые величины - за выдачу регистрационного знака взамен пришедшего в негодность; -2 базовые величины - за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) взамен утраченного (похищенного); -1 базовой величины – за выдачу свидетельства о регистрации колесного трактора, прицепа к нему и самоходной машины (технического талона) взамен пришедшего в негодность.</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь</p> <p>Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252 Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВBY2X</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет; 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.8.4. Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр.

Наименование административной процедуры	Получение акта осмотра машины для снятия ее с учета в случае невозможности представить машину на осмотр
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (в устной форме) • свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случая внесения платы посредством использования ЕРИП) <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00

Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	1 базовая величина Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252 Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВY2X
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет; 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.8.5. Снятие с учета машины.

Наименование административной процедуры	Снятие с учета машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление • свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) • паспорт самоходной машины и других видов техники (при его наличии) • копия решения суда – в случае снятия с учета машины на основании решения суда • акт о списании – в случае выбраковки машины • регистрационный знак на машину • акт осмотра машины, составленный

	уполномоченным органом или регистрирующим органом другого государства по месту нахождения машины, – в случае невозможности представить машину на осмотр При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня, а в случае необходимости выезда по месту нахождения колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины – 5 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник - пятница: 08.30-13.00, 14.00 - 17.30. Суббота, воскресенье: выходной.

Процедура № 5.11.1. Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины.

Наименование административной процедуры	Государственный технический осмотр тракторов, прицепов к ним, самоходных машин с получением разрешения на допуск к участию в дорожном движении трактора, прицепа к нему, самоходной машины
Нормативный правовой акт, утвердивший регламент административной процедуры	Постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 06.04.2022 г. № 35
Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованным лицом для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none"> • заявление (в устной форме) • свидетельство о регистрации колесного трактора, прицепа к нему, самоходной машины (технический талон) • страховое свидетельство (страховой полис, страховой сертификат, действительный на территории Республики Беларусь) - для машин, гражданская ответственность владельцев которых подлежит обязательному страхованию • медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами • документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (не представляется в случае внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства (далее – ЕРИП). Информацию об учетном номере операции (транзакции) в ЕРИП необходимо сообщить уполномоченному лицу) <p>При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»</p>
Прием заявлений осуществляет	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Ответственные за осуществление административной процедуры	Яромич Вячеслав Фёдорович, главный государственный инспектор, ул. Октябрьская, 5, тел. 78-7-96, +375-44-5666258. Понедельник: 11.00-15.00, 16.00-20.00 Четверг: 8.00-13.00, 14.00-17.00
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,3 базовой величины - за проведение государственного технического осмотра колесного трактора, самоходной машины; 0,2 базовой величины - за проведение

	<p>государственного технического осмотра прицепа к колесному трактору</p> <p>Льготы по размеру платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, установлены пунктом 12 статьи 285 Налогового кодекса Республики Беларусь.</p> <p>Получатель платежа: Главное управление МФ РБ по Гродненской области УНП 500563252</p> <p>Бенефициар транзитный счёт: BY57 АКВВ 3600 5220 0000 1000 0000, вид платежа 03001 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК: АКВВВУ2Х</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 год
Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	-сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа	Гродненский областной исполнительный комитет 230023 г. Гродно, ул. Ожешко, 3 Понедельник-пятница: 08.30-13.00, 14.00-17.30. Суббота, воскресенье: выходной.