

ОСТРОВЕЦКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РЕШЕНИЕ

24 мая 2024 г. № 381

О Доске почета Островецкого района

На основании пункта 1 статьи 40 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Островецкий районный исполнительный комитет РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Доске почета Островецкого района (прилагается).

2. Признать утратившими силу:
решение Островецкого районного исполнительного комитета от 10 июня 2019 г. № 364 «О Доске почета Островецкого района»;
решение Островецкого районного исполнительного комитета от 11 апреля 2022 г. № 258 «Об изменении решения Островецкого районного исполнительного комитета от 10 июня 2019 г. № 364».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

С.Т.Медзвецкас

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Островецкого районного
исполнительного комитета
24.05.2024 № 381

ПОЛОЖЕНИЕ о Доске почета Островецкого района

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок занесения на Доску почета Островецкого района (далее – Доска почета):

организаций всех форм собственности (далее – организации) Островецкого района (далее – район) за вклад в социально-экономическое развитие района;

работников организаций района, органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителей общественных объединений за достижение высоких результатов в трудовой, социально-экономической, производственной, государственной, социально-культурной и общественной деятельности.

2. Занесение на Доску почета является общественным признанием, моральным и материальным поощрением достижений в социально-экономическом развитии района, служит повышению авторитета человека и популяризации его заслуг по итогам работы за отчетный год и производится решением Островецкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

3. Количество мест на Доске почета – 23, из них:

3.1. для организаций района – 2;

3.2. для работников организаций сельского, лесного хозяйства и обслуживающих его отраслей – 7;

3.3. для работников организаций промышленности, торговли и услуг (сферы общественного питания, бытового обслуживания, финансовой деятельности, страхования), малого и среднего бизнеса – 4;

3.4. для работников строительных организаций, организаций жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта и коммуникаций, связи – 3;

3.5. для работников социальной сферы (учреждений образования, культуры, спорта и туризма, здравоохранения, социального обслуживания населения, средств массовой информации), представителей религиозных и общественных организаций – 4;

3.6. для работников правоохранительных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, пограничной службы, войсковых частей, военного комиссариата – 2;

3.7. для работников органов местного управления и самоуправления – 1.

При отсутствии достаточного количества кандидатур для занесения на Доску почета по отдельным позициям количество мест по другим позициям может быть соответственно увеличено.

4. При выдвижении для занесения на Доску почета организаций основными критериями оценки работы являются:

выполнение показателей плана развития организации за отчетный год;

деятельность общественных объединений;

состояние работы по осуществлению административных процедур;

работа с обращениями граждан и юридических лиц;

выполнение санитарно-эпидемиологических требований, благоустройство территории организации;

обеспечение пожарной безопасности и противопожарного режима организации;

наличие первичной профсоюзной организации и заключенного коллективного договора.

5. При выдвижении для занесения на Доску почета кандидатур работников организаций района, органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителей общественных объединений основными критериями оценки работы являются:

достижения в трудовой, социально-экономической, производственной, государственной, социально-культурной, общественной и иной деятельности;

соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, норм охраны труда и техники безопасности, в том числе для работников, занимающих должность руководителей, – отсутствие несчастных случаев на производстве;

выполнение доведенных производственных заданий, объемов реализованной продукции, товаров, работ, услуг и иных показателей в соответствующей сфере деятельности;

участие в общественной деятельности;

профессиональные и нравственные качества работника.

6. Ходатайства о занесении на Доску почета вносятся до 1 марта года, следующего за отчетным, структурными подразделениями райисполкома, трудовыми коллективами, коллегиальными органами общественных объединений в отдел организационно-кадровой работы райисполкома по согласованию со следующими должностными лицами:

6.1. с председателем райисполкома в отношении кандидатур, указанных в подпунктах 3.6 и 3.7 пункта 3 настоящего Положения;

6.2. с первым заместителем председателя – начальником управления сельского хозяйства и продовольствия райисполкома в отношении кандидатур, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения;

6.3. с заместителями председателя райисполкома, курирующими соответствующую сферу деятельности, в отношении кандидатур, указанных в подпунктах 3.1, 3.3–3.5 пункта 3 настоящего Положения.

7. Вместе с ходатайством о занесении на Доску почета на кандидата представляются:

7.1. для организаций – информация о выполнении критериев оценки, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

7.2. для работников организаций района, органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителей общественных объединений:

характеристика;

справка о биографических данных;

выписка из протокола общего собрания трудового коллектива или выписка из протокола заседания коллегиального органа общественного объединения о выдвижении кандидатуры для занесения на Доску почета;

копия документа, удостоверяющего личность;

письменное согласие на обработку персональных данных.

8. Отдел организационно-кадровой работы райисполкома обобщает все предложения по выдвинутым кандидатурам и вносит на рассмотрение райисполкома проект решения о занесении на Доску почета до 5 апреля года, следующего за отчетным.

Райисполком до 15 апреля года, следующего за отчетным, принимает решение о занесении на Доску почета предложенных кандидатур.

9. Организациям и работникам, занесенным на Доску почета, вручаются свидетельства о занесении на Доску почета согласно приложению.

10. Работникам организаций района, органов местного управления и самоуправления, правоохранительных и иных государственных органов, представителям общественных объединений, занесенным на Доску почета, вручаются свидетельства о занесении на Доску почета и выплачивается денежное вознаграждение в размере 5 базовых величин из средств районного бюджета.

11. Финансирование расходов, связанных с занесением на Доску почета, в том числе с изготовлением фотографий, свидетельств, табличек с наименованиями организаций, приобретением рамок, цветов, осуществляется за счет средств районного бюджета.

12. Отдел идеологической работы и по делам молодежи райисполкома обеспечивает оформление Доски почета и чествование лиц, занесенных на Доску почета.

13. Обновление Доски почета осуществляется ежегодно до 1 мая.

Приложение
к Положению о Доске почета
Островецкого района

Форма

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета Островецкого района

ВЫДАНО

(наименование организации, филиала, фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) гражданина в дательном падеже)

за _____

Председатель Островецкого
районного исполнительного
комитета

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)