

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых отделом загса  
Островецкого райисполкома по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
5.1. Регистрация рождения	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных	бессрочно

		<p>дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>		организаций – 1 месяц	
--	--	---	--	--------------------------	--

		<p>личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p>			
--	--	---	--	--	--

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о рождении матери;
2. Копия актовой записи о рождении отца.

Гражданин имеет право предоставить свидетельства о рождении родителей ребёнка для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома, Лаврецкая Мария Ивановна тел. 801591 30479.**

<p>5.2. Регистрация заключения брака</p>	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае</p>	<p>1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – заграничное учреждение)</p>	<p>3 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	--	---	---	------------------

		<p>сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства</p>		
--	--	---	--	--

		<p>(срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов,</p>			
--	--	---	--	--	--

		выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака			
<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи о расторжении брака;</li> <li>2. Копия актовой записи о смерти супруга, в случае прекращения предыдущего брака;</li> <li>3. Копия актовой записи о рождении жениха;</li> <li>4. Копия актовой записи о рождении невесты.</li> </ol> <p>Гражданин имеет право предоставить указанные документы (свидетельства) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома, Лаврецкая Мария Ивановна тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 80159130479.</b></p>					
5.3. Регистрация установления отцовства	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день	бессрочно



		копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда		регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
<p><b>Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;</li> <li>2. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;</li> <li>3. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка.</li> </ol> <p>Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.</p> <p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры – главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия – начальник отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.</b></p>					
5.4. Регистрация установления материнства	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  свидетельство о рождении ребенка  копия решения суда об установлении материнства письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о рождении отца ребёнка;
2. Копия актовой записи о рождении матери ребёнка;

Родители имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.**

<p>5.5. Регистрация смерти</p>	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>
--------------------------------	---	---	------------------	--	------------------

		(мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим  документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего  военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих			
<p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.</b></p>					
5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г.	Отдел загса Островецкого райисполкома  г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя  копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.  документ, подтверждающий внесение платы	2 базовые величины за регистрацию расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г., включая выдачу свидетельства  200 евро – при обращении в учреждение	2 дня со дня подачи заявления, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении.

Супруги (супруг) имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома, Дятко Оксана Тадеушевна тел. 801591 30479.**

5.6 <sup>1</sup> . Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35 <sup>1</sup> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	совместное заявление супругов паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака свидетельство о заключении брака документ, подтверждающий внесение платы	4 базовые величины за регистрацию расторжения брака, включая выдачу свидетельств 200 евро – при обращении в заграничное учреждение	в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	--	---	---	-----------

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о браке, в случае заключения брака в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении.

Супруги имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.**

5.7. Регистрация усыновления (удочерения)	Отдел загса Островецкого райисполкома	заявление паспорт или иной документ,	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса	бессрочно
---	--	---	-----------	---	-----------

	<p>г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p>		<p>сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	---	--	--	--	--

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае регистрации рождения в другом загсе;
2. Копия актовой записи о рождении усыновителей.

Усыновители, усыновитель и родитель имеют право предоставить свидетельства о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса райисполкома Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома, Дятко Оксана Тадеушевна тел. 801591 30479.**

<p>5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества</p>	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома</p> <p>г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>копии произведений науки, литературы и искусства, являющихся результатом</p>	<p>2 базовые величины за регистрацию перемены фамилии, собственного имени, отчества, включая выдачу свидетельства</p> <p>200 евро – при обращении в загранучреждение</p>	<p>2 месяца со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	---	--	---	------------------

		<p>творческой деятельности, существующих в какой-либо объективной форме, – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с используемым псевдонимом</p> <p>документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>			
--	--	--	--	--	--

**Дополнительный перечень документов, запрашиваемых государственным органом для осуществления административной процедуры:**

1. Копия актовой записи, в которую вносят изменения в связи с переменной в случае её составления в другом загсе;
2. Копии актовых записей, являющихся основанием для перемены фамилии, имя, отчества.

Гражданин имеет право предоставить свидетельство о своем рождении для подтверждения национальной принадлежности (по желанию) самостоятельно.

**Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса райисполкома Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.**

5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник,</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	<p>1 базовая величина</p> <p>50 евро – при обращении заграничное учреждение</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при</p>	бессрочно
--	--	--	---	---	-----------

	<p>четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения) на получение повторных свидетельств о рождении, о смерти</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>отсутствии такой записи – 1 месяц</p>	
<p><b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.</b></p>					
<p>5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния</p>	<p>Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2</p> <p>время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p> <p>решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p>	<p>1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с внесением изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния</p> <p>70 евро – при обращении заграничное учреждение</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или)</p>	<p>бессрочно</p>

		<p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские отношения, наследственные права) на подачу заявления о внесении изменений, дополнений, исправлений в записи актов гражданского состояния в отношении умерших лиц</p>		<p>документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца</p>	
--	--	---	--	--	--



		документ, подтверждающий внесение платы			
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.</b>					
5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда установлении факта регистрации акта гражданского состояния  документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина за выдачу свидетельства в связи с восстановлением записей актов гражданского состояния  70 евро – при обращении в загранучреждение	10 дней со дня подачи заявления	бессрочно
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.</b>					
5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния	Отдел загса Островецкого райисполкома г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  копия решения суда  свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	—

<b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- главный специалист отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479.</b>					
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	Отдел загса Островецкого райисполкома  г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия – начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.</b>					
5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния	Отдел загса Островецкого райисполкома  г. Островец, пр-т Энергетиков, 2  время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница, суббота: 08.00 – 13.00 14.00 – 17.00; среда: 08.00 – 20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения  документы, выданные компетентными органами иностранных государств, подтверждающие право заинтересованного лица (родственные и (или) супружеские	бесплатно  35 евро при обращении в заграничное учреждение	3 дня со дня подачи –заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц	1 год

		отношения, наследственные права) на получение справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния, извещений об отсутствии записи актов гражданского состояния			
<b>Ответственный за выполнение административной процедуры -- главный специалист отдела загса Дятко Оксана Тадеушевна, тел. 801591 30479, в случае его отсутствия -- начальник отдела загса Лаврецкая Мария Ивановна, тел. 801591 30479.</b>					

\*Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

**Государственная пошлина оплачивается на  
счёт райфинотдела Островецкого райисполкома  
№ BY57AKBB36005220000010000000**

### **Порядок уплаты государственной пошлины через ЕРИП.**

В автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства (далее — АИС «Расчет») обеспечена возможность осуществления платежей, направленных на оплату услуг, оказываемых органами ЗАГС.

Для осуществления оплаты необходимо последовательно выбрать:

- Система «Расчет»;
- Суды, юстиция, юридические услуги;
- ЗАГС
- Гродненская обл.
- Островецкий РИК
- Госпошлина ЗАГС | код услуги 4742641

или по QR-коду

ОСТРОВЕЦКИЙ РИК



КОД УСЛУГИ В ЕРИП:  
4742641  
ГОСПОШЛИНА ЗА  
СОВЕРШЕНИЕ  
ДЕЙСТВИЙ, СВЯЗАННЫХ  
С РЕГИСТРАЦИЕЙ АКТОВ  
ГРАЖДАНСКОГО  
СОСТОЯНИЯ