

ПОЛОЖЕНИЕ

О районном Совете работающей молодежи
при Островецком районном
исполнительном комитете

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Районный Совет работающей молодежи при Островецком районном исполнительном комитете (далее – Совет) является консультативно-совещательным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах.
2. Деятельность Совета основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, свободного обсуждения и принятия решений, гласности и учета общественного мнения.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, законами Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики», иными актами законодательства, настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

4. Целью Совет является выявление актуальных вопросов и проблем, касающихся интересов работающей молодежи, содействие в адаптации и закреплении молодых сотрудников на предприятии, в организации, учреждении и взаимодействие с Островецким районным исполнительным комитетом (далее – райисполком) по их разрешению.
5. Задачи Совета:
 - нормативно-правовое просвещение работающей молодежи в сфере государственной молодежной политики;
 - формирование правовой и политической культуры, гражданственности и патриотизма у молодежи;
 - обмен опытом, внедрение и популяризация лучших практик по работе с молодежью на предприятиях, в организациях и учреждениях;
 - проведение профориентационной работы с учащимися в учреждениях общего среднего образования;

представление интересов работающей молодежи в государственных и общественных органах;

внесение и реализация инициатив, направленных на интеллектуальное, духовное, физическое, творческое развитие работающей молодежи;

организация изучения актуальных проблем работающей молодежи, привлечение актива к поиску эффективных путей их решения;

участие в установленном порядке в реализации государственных программ и иных нормативных правовых актов, касающихся работающей молодежи;

взаимодействие с официальными местными и международными ассоциациями работающей молодежи на территории Республики Беларусь;

информирование членов, входящих в состав Совета, структур по работе с работающей молодежью о процессах, происходящих на предприятиях, в организациях и учреждениях, связанных с жизнью и деятельностью работающей молодежи;

участие в реализации государственной молодежной политики;

подготовка информационно-аналитических материалов о проблемах работающей молодежи района и деятельности Совета;

содействие реализации молодежной кадровой политики.

ГЛАВА 3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6. Член Совета имеет право:

выдвигать кандидатов, избирать и быть избранным в органы Совета;

участвовать в подготовке, обсуждении и принятии решений Совета; вносить вопросы и предложения на рассмотрение президиума, рабочих групп Совета, участвовать в подготовке к их рассмотрению, в обсуждении и принятии по ним решений;

принимать участие в заседаниях Совета, вносить предложения по обсуждаемым на них вопросам;

излагать свою точку зрения на заседании Совета или сообщать о ней в письменной форме председательствующему в случае несогласия с решением Совета;

обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в органы Совета;

получать информацию о различных аспектах деятельности Совета от его органов.

7. Член Совета обязан:

- действовать в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в реализации цели и задач Совета;
- присутствовать на заседаниях Совета;
- своевременно и качественно выполнять решения Совета, поручения президиума Совета;
- содействовать повышению авторитета Совета;
- не совершать действий, порочащих и (или) дискредитирующих работающую молодежь.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

8. Совет включает в себя не более 1 представителя от каждого предприятия, организации и учреждения различных форм собственности, функционирующих в пределах района, а также 3 представителей от районного исполнительного комитета (специалист сектора идеологической работе и по делам молодежи, представитель районной организации ОО «БРСМ» и председатель районной организации федерации профсоюзов).

9. В состав Совета включаются представители молодежи в возрасте от 18 до 31 года, в случае их отсутствия, старше 31 года, но не более 1/3 от всего состава Совета, являющиеся гражданами Республики Беларусь.

10. Совет формируется из числа работающей молодежи предприятий и учреждений различных форм собственности, а также представителей районного исполнительного комитета, общественных объединений, профсоюзного актива.

11. Делегатов в состав Совета выбирают путем открытого голосования молодежи предприятия, учреждения, организации, объединения.

12. Председатель Совета избирается путем открытого голосования, а также согласовывается с сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома.

13. Администрации предприятий, учреждений, организаций, руководящие органы объединений, делегирующие кандидата в состав Совета, направляют в адрес райисполкома следующие документы:

письменное заявление лица, выдвигаемого кандидатом в состав Совета, о согласии быть членом Совета и согласии на обработку его персональных данных;

биографических данных лица, делегируемого кандидатом в состав Совета;

справку-объективку и характеристику с места работы лица, делегируемого в состав Совета.

14. Протокол о делегировании кандидатов в состав Совета и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, направляются предприятиями в райисполком не позднее 10 дней с момента их избрания.

15. Решения и документы хранятся в Совете в течение срока полномочий члена Совета, если иное не определено президиумом Совета.

16. Срок полномочий Совета – два года. Полномочия начинаются со дня первого заседания вновь избранного Совета и заканчиваются в день открытия первого заседания нового созыва.

17. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета должно быть согласовано с сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома.

18. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, делегировавшее его предприятие, учреждение, организация, объединение делегирует нового представителя в состав Совета в порядке, определенном настоящим Положением.

19. Деятельность Совета осуществляется по аналогии с работой областного Совета работающей молодежи.

ГЛАВА 5

ОРГАНЫ СОВЕТА. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

20. Работа Совета осуществляется в формах заседаний, деятельности президиума, других органов Совета и в иных формах в соответствии с настоящим Положением.

20. Первое заседание Совета созывается райисполкомом.

21. На заседании Совета большинством (не менее двух третей) голосов от полного состава Совета избираются председатель Совета, его заместитель, ответственный секретарь, пресс-секретарь, а также утверждается состав президиума Совета.

22. В состав президиума Совета входят председатель Совета, два его заместителя, ответственный секретарь.

23. Президиум Совета организует работу, созывает заседания, координирует работу, разрабатывает годовой план работы, а также принимает иные решения по вопросам деятельности Совета.

24. Совет, по предложению президиума, может образовывать рабочие группы из числа своих членов. В их работе могут участвовать представители органов местного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя или президиума Совета иные лица.
25. Заседания Совета проводятся не менее двух раз в год.
26. Заседания Совета проводятся открыто.
27. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от его полного состава.
28. Совет в соответствии с его целью и задачами разрабатывает и принимает рекомендации, а также иные решения по направлениям своей деятельности.
29. Рекомендации и иные решения Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета.
30. Рабочие группы Совета подготавливают проекты рекомендаций и иных решений по направлениям своей деятельности для их рассмотрения на заседаниях Совета.
31. В работе Совета могут принимать участие депутаты Островецкого районного Совета депутатов, органов местного управления и самоуправления, общественных объединений, а также по приглашению председателя или президиума Совета иные лица.
32. Работу Совета координирует сектор идеологической работы и по делам молодежи райисполкома.
33. Иные вопросы, связанные с организацией работы Совета, не урегулированные настоящим Положением, могут быть урегулированы решением, принимаемым большинством (не менее двух третей) голосов от полного состава Совета, по согласованию с сектором идеологической работы и по делам молодежи райисполкома.

ГЛАВА 6

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЬ И ПРЕСС- СЕКРЕТАРЬ

34. Деятельностью Совета руководит председатель Совета.
35. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря и пресс-секретаря Совета осуществляются открытым голосованием.
36. Председатель, заместитель председателя, секретарь и пресс-секретарь Совета считается избранным, если за него проголосовало более половины голосов от установленного числа членов Совета.

37. Решения об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря и пресс-секретаря Совета оформляются протоколами Совета.

38. Председатель Совета:

- председательствует на заседаниях Совета;
- информирует членов Совета о проходящих республиканских конкурсах и мероприятиях;
- координирует работу Совета;
- организует обеспечение членов Совета необходимой информацией и материалами;
- ведет организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;
- выполняет другие полномочия, возложенные на него решением Совета.

39. Заместитель председателя Совета:

- ведет заседания в отсутствие председателя;
- замещает председателя Совета в его отсутствие;
- решает другие вопросы внутренней организации деятельности Совета.

40. Секретарь Совета:

- готовит и рассылает сообщения о проведении заседаний Совета его членам;
- готовит списки лиц, приглашенных на заседания;
- представляет перед началом заседаний повестку дня, проекты решений по основным вопросам, вносимым на рассмотрение;
- проводит организационное и техническое обеспечение проведения заседаний, регистрирует присутствующих членов, приглашенных;
- ведет учет критических замечаний и предложений, высказанных на заседаниях Совета;
- оформляет и обеспечивает сохранность протоколов заседаний.

41. Пресс-секретарь Совета:

- информирует общественность о деятельности Совета;
- формирует и поддерживает положительный имидж;
- осуществляет своевременное обновление информации на официальных Интернет-ресурсах Совета;
- осуществляет подготовку и передачу в средства массовой информации текстов официальных сообщений, пресс-релизов, комментариев и разъяснений к ним.

42. Досрочное прекращение полномочий председателя, заместителя председателя секретаря и пресс-секретаря Совета предусматривается в случаях:

утраты гражданства Республики Беларусь;
личного заявления о сложении полномочий;
в иных случаях в соответствии с законодательством.