

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и организациями социальной защиты Островецкого района по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 2
 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.2. Выдача <u>справки</u> о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача <u>справки</u> о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходил альтернативную службу	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача <u>справки</u> о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, а также орган по труду, занятости и социальной защите районного, городского (городов областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе, осуществляющий назначение пособия (далее, если не определено иное, – орган по труду, занятости и социальной защите), территориальные органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в на срок, указанный в случае запроса либо листке представления документов и нетрудоспособности (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
---	---	--	-----------	---

Ответственный за осуществление административных процедур 2.2, 2.3, 2.4, 2.5:

Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
---	--	---	-----------	---	---------------

регистрирующим акты
гражданского состояния,
Республики Беларусь

свидетельство о рождении ребенка,
документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание ребенка в Республике
Беларусь, документы и (или)
сведения, подтверждающие
фактическое проживание родителя,
усыновителя (удочерителя),
опекуна ребенка в Республике
Беларусь не менее 6 месяцев в
общей сложности в пределах
12 календарных месяцев,
предшествующих месяцу рождения
ребенка, зарегистрированного по
месту жительства в Республике
Беларусь (свидетельство о
рождении ребенка – для лиц,
работающих в дипломатических
представительствах и консульских
учреждениях Республики Беларусь,
свидетельство о рождении ребенка
(при наличии такого свидетельства)
и документы и (или) сведения,
подтверждающие фактическое
проживание ребенка в Республике
Беларусь, – для иностранных
граждан и лиц без гражданства,
которым предоставлены статус
беженца или убежище в Республике
Беларусь), – в случае, если ребенок
родился за пределами Республики
Беларусь и (или) регистрация его
рождения произведена
компетентными органами
иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти
детей, в том числе старше 18 лет
(представляются на всех детей) (для
иностранных граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлены статус беженца или
убежище в Республике Беларусь, –

при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского

интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
		документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства		
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей		

(представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

[удостоверение](#) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

[удостоверение](#) пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

[справка](#) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу

за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся

[справка](#) о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агрозкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского

интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа

документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет

организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите

[заявление](#)

бесплатно

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

два [свидетельства](#) о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим

предпринимательскую,
 нотариальную, адвокатскую,
 ремесленную деятельность,
 деятельность по оказанию услуг в
 сфере агротуризма в связи с
 уходом за ребенком в возрасте до
 3 лет и не являющимся ребенку
 (детям) матерью (мачехой) или
 отцом (отчимом) в полной семье,
 родителем в неполной семье,
 усыновителем (удочерителем)

документы и (или) сведения о
 выбытии ребенка из учреждения
 образования с круглосуточным
 режимом пребывания, учреждения
 социального обслуживания,
 осуществляющего стационарное
 социальное обслуживание, детского
 интернатного учреждения, дома
 ребенка, приемной семьи, детского
 дома семейного типа, учреждения
 образования, в котором ребенку
 предоставлялось государственное
 обеспечение, дома ребенка
 исправительной колонии,
 учреждения уголовно-
 исполнительной системы либо об
 освобождении его из-под стражи –
 в случае, если ребенок находился в
 указанных учреждениях, приемной
 семье, детском доме семейного
 типа, под стражей

2.12. Назначение
 пособия на детей
 старше 3 лет из
 отдельных категорий
 семей

организация по месту
 работы, службы, учебы,
 прохождения подготовки в
 клинической ординатуре,
 орган по труду, занятости и
 социальной защите,
 областные центры гигиены,
 эпидемиологии и
 общественного здоровья,
 Минский городской,
 городские, районные,
 зональные, районные в

[заявление](#)
[паспорт](#) или иной документ,
 удостоверяющий личность
[свидетельства](#) о рождении
 несовершеннолетних детей
 (представляются на всех детей) (для
 иностранных граждан и лиц без
 гражданства, которым
 предоставлены статус беженца или
 убежище в Республике Беларусь, –
 при наличии таких свидетельств)

бесплатно

10 дней со дня подачи
 заявления, а в случае запроса
 документов и (или) сведений
 от других государственных
 органов, иных организаций –
 1 месяц
 по 30 июня или по 31
 декабря календарного
 года, в котором
 назначено пособие,
 либо по день
 достижения ребенком
 16-, 18-летнего
 возраста

городах центры гигиены и
эпидемиологии

выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) – для
семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется по желанию
заявителя)

копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа об
установлении опеки
(попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка

[удостоверение](#) инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной экспертной
комиссии об установлении
инвалидности – для ребенка-
инвалида в возрасте до 18 лет

[удостоверение](#) инвалида – для
матери (мачехи), отца (отчима),
усыновителя (удочерителя),
опекуна (попечителя), являющихся
инвалидами

[справка](#) о призыве на срочную
военную службу – для семей
военнослужащих, проходящих
срочную военную службу

[справка](#) о направлении на
альтернативную службу – для
семей граждан, проходящих
альтернативную службу

[свидетельство](#) о заключении
брака – в случае, если заявитель
состоит в браке

копия решения суда о расторжении
брака либо [свидетельство](#) о
расторжении брака или иной
документ, подтверждающий

категорию неполной семьи, – для неполных семей

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых [книжек](#) родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

[справка](#) о размере пособия на детей и периоде его выплаты ([справка](#) о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии,

учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет

орган по труду, занятости и социальной защите

[заявление](#)

бесплатно

10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

[удостоверение](#) инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

[свидетельство](#) о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

[свидетельство](#) о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье

выписка (копия) из трудовой [книжки](#) заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость

[справка](#) о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

[справка](#) о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске

[справка](#) о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или

отца (отчима) в полной семье,
 родителя в неполной семье,
 усыновителя (удочерителя),
 опекуна (попечителя) ребенка-
 инвалида в возрасте до 18 лет,
 находящихся по месту учебы в
 отпуске по уходу за ребенком до
 достижения им возраста 3 лет,
 академическом отпуске

[справка](#) о месте работы, службы и
 занимаемой должности с указанием
 сведений о выполнении работы на
 условиях более половины месячной
 нормы рабочего времени, о
 непредоставлении отпуска по уходу
 за ребенком до достижения им
 возраста 3 лет (отпуска по уходу за
 детьми), о выполнении работы не
 на дому и (или) иные документы,
 подтверждающие занятость матери
 (мачехи), отца (отчима) в полной
 семье, родителя в неполной семье,
 усыновителя (удочерителя),
 опекуна (попечителя) ребенка-
 инвалида в возрасте до 18 лет, – для
 других лиц, осуществляющих уход
 за ребенком-инвалидом в возрасте
 до 18 лет

документы и (или) сведения о
 выбытии ребенка из учреждения
 образования с круглосуточным
 режимом пребывания, учреждения
 социального обслуживания,
 осуществляющего стационарное
 социальное обслуживание, детского
 интернатного учреждения, дома
 ребенка, приемной семьи, детского
 дома семейного типа, учреждения
 образования, в котором ребенку
 предоставлялось государственное
 обеспечение, дома ребенка
 исправительной колонии,
 учреждения уголовно-
 исполнительной системы либо об
 освобождении его из-под стражи –

в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.18. Выдача [справки](#) о организации, [паспорт](#) или иной документ, бесплатно 5 дней со дня обращения бессрочно
размере пособия на выплачивающая пособие, удостоверяющий личность
детей и периоде его орган по труду, занятости и
выплаты социальной защите

2.18¹. Выдача [справки](#) организация, назначающая [паспорт](#) или иной документ, бесплатно 5 дней со дня обращения бессрочно
о неполучении пособия пособие, орган по труду, удостоверяющий личность
на детей занятости и социальной
защите

Ответственный за осуществление административных процедур 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.9¹, 2.12, 2.15, 2.18, 2.18¹:

Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 2, 1 этаж.

2.20. Выдача [справки](#) организация по месту [паспорт](#) или иной документ, бесплатно 5 дней со дня обращения бессрочно
об удержании работы, службы или по удостоверяющий личность
алиментов и их месту получения пенсии,
размере пособия

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.20:

специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33- 2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.

Выдачу справки гражданину, зарегистрированному в качестве безработного, осуществляет Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж.

2.26. Выдача [справки](#) о орган, назначивший и (или) [паспорт](#) или иной документ, бесплатно 1 рабочий день бессрочно
размере пенсии выплачивающий пенсию удостоверяющий личность

2.27. Выдача [справки](#) о орган, назначающий и (или) [паспорт](#) или иной документ, бесплатно 1 рабочий день бессрочно
неполучении пенсии выплачивающий пенсию по удостоверяющий личность
месту жительства

Ответственный за осуществление административных процедур 2.26, 2.27:

Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33- 2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.

2.29. Выдача [справки](#) о организация по месту [паспорт](#) или иной документ, бесплатно 3 дня со дня обращения бессрочно
периоде, за который работы, службы, учебы, удостоверяющий личность
прохождения подготовки в

выплачено пособие по беременности и родам	клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда			
2.30. Регистрация граждан в качестве безработных	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность	бесплатно	в день обращения
		гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности)		бессрочно
		документ об образовании, документ об обучении		
		справка о среднем заработке (доходе) за последние 12 месяцев работы по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты (за исключением граждан, впервые ищущих работу, граждан, не имевших в течение 12 месяцев, предшествующих их регистрации в качестве безработных, оплачиваемой работы (дохода), граждан, с которыми трудовые договоры (контракты) расторгнуты до истечения срока их действия по		

основаниям, признаваемым
дискредитирующими
обстоятельствами увольнения)

[декларация](#) о доходах по форме,
установленной Министерством
труда и социальной защиты

военный [билет](#) – для лиц,
уволенных с военной или
альтернативной службы, а также
службы в органах внутренних дел,
Следственном комитете,
Государственном комитете
судебных экспертиз, органах
финансовых расследований
Комитета государственного
контроля, органах и
подразделениях по чрезвычайным
ситуациям

[свидетельство](#) о рождении
ребенка – для лиц, имеющих детей
в возрасте до 14 лет (для
иностранных граждан и лиц без
гражданства, которым
предоставлены статус беженца или
убежище в Республике Беларусь, –
при наличии такого свидетельства)

[удостоверение](#) ребенка-инвалида –
для лиц, имеющих детей-инвалидов
в возрасте до 18 лет

справка об освобождении – для
лиц, освобожденных из мест
лишения свободы

[справка](#) о самостоятельном
трудоустройстве – в случае
обращения в срок обязательной
работы по распределению
выпускников, получивших высшее,
среднее специальное,
профессионально-техническое
образование в дневной форме
получения образования за счет

средств республиканского и (или)
местных бюджетов

[заключение](#) врачебно-
консультационной комиссии – для
лиц, имеющих ограничения по
состоянию здоровья к работе

индивидуальная [программа](#)
реабилитации инвалида – для
инвалидов

копия решения суда о расторжении
брака либо [свидетельство](#) о
расторжении брака или иной
документ, подтверждающий
категорию неполной семьи, – для
неполных семей

документ, подтверждающий статус
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, а также
статус лиц из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей

2.31. Выдача справки о регистрации гражданина в качестве безработного	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)	бесплатно	в день обращения	бессрочно
2.32. Принятие решения о предоставлении материальной помощи безработным, гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	комитет по труду, занятости и социальной защите Минского городского исполнительного комитета, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите городского, районного исполнительных комитетов	заявление сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу подачи заявления	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи единовременно заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.29, 2.30, 2.31, 2.32:

Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж

2.33. Принятие
решения о
предоставлении (об
отказе в
предоставлении)
государственной
адресной социальной
помощи в виде:

Указом Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 подпункт 2.33.1 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200, действуют в части, не противоречащей Указу № 178.

2.33.1. ежемесячного и постоянно действующая (или) единовременного комиссия, созданная социальными пособиями районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе)	<u>заявление</u> <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи единовременно – при <u>заявлении</u> , а в случае запроса предоставления документов и (или) сведений единовременного социального пособия от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи
	<u>свидетельство</u> о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)		от 1 до 12 месяцев – при предоставлении социального пособия
	<u>свидетельство</u> об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено		
	<u>свидетельство</u> о заключении брака – для лиц, состоящих в браке		

(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)

копия решения суда о расторжении брака или [свидетельство](#) о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка

[удостоверение](#) инвалида – для инвалидов

[удостоверение](#) ребенка-инвалида – для детей-инвалидов

трудовая [книжка](#) (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя,

нотариуса, осуществляющего
 нотариальную деятельность в
 нотариальном бюро, прекращением
 деятельности филиала,
 представительства или иного
 обособленного подразделения
 организации, расположенных в
 другой местности, сокращением
 численности или штата
 работников, – за 3 месяца,
 предшествующих месяцу
 обращения), кроме сведений о
 размерах пенсий с учетом надбавок,
 доплат и повышений, пособий по
 уходу за инвалидами I группы либо
 лицами, достигшими 80-летнего
 возраста, пособий, выплачиваемых
 согласно [Закону](#) Республики
 Беларусь от 29 декабря 2012 г. № 7-
 З «О государственных пособиях
 семьям, воспитывающим детей» (за
 исключением пособия женщинам,
 ставшим на учет в организациях
 здравоохранения до 12-недельного
 срока беременности, и пособия в
 связи с рождением ребенка),
 которые выплачиваются и
 приобщаются к материалам дела
 органами по труду, занятости и
 социальной защите

справки о реализации продукции
 животного происхождения (за
 исключением молока), плодов и
 продукции личного подсобного
 хозяйства, продуктов промысловой
 деятельности – в случае реализации
 указанной продукции

[договор](#) о подготовке специалиста
 с высшим образованием,
 специалиста (рабочего) со средним
 специальным образованием,
 рабочего (служащего)
 с профессионально-техническим
 образованием на платной основе –
 для студентов, получающих

образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников

постоянно действующая комиссия, созданная районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе)

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)

удостоверение инвалида – для

бесплатно

5 рабочих дней со дня подачи единовременно заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи

инвалидов I группы

удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья

свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида

документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь

индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках

удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц, представляющих интересы инвалида I группы

2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни	постоянно действующая комиссия, созданная районным (городским) исполнительным комитетом (местной администрацией района в городе)	<u>заявление</u> <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)	бесплатно
--	--	---	-----------

5 рабочих дней со дня подачи на каждые 6 месяцев заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений ребенком возраста от других государственных органов, иных организаций – 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления

[выписка](#) из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка

[свидетельство](#) о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)

[свидетельство](#) о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в [свидетельстве](#) о рождении ребенка

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка

копия решения суда о признании отцовства, или [свидетельство](#) об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо

признано в судебном порядке), или [справка](#) о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)

выписка (копия) из трудовой [книжки](#) или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство

[договор](#) найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор

сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых

трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно [Закону](#) Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.33.1, 2.33.2, 2.33.4:

специалисты по социальной работе отделения первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района» по закрепленному участку: Ган Наталья Викторовна, а в её отсутствии Бровко Виолетта Викторовна, заведующая отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования, тел. 78-2-90, кабинет № 1, 1 этаж.

2.34. Выдача справки о орган по труду, занятости и паспорт или иной документ, предоставлении социальной защите удостоверяющий личность государственной адресной социальной помощи	бесплатно	в день обращения	бессрочно
---	-----------	------------------	-----------

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.34:

Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж, а в её отсутствие Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 1, 1 этаж.

2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи единовременно заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
--	--	--	-----------	---

2.35 ¹ . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	государственный орган (организация) по последнему месту государственной гражданской службы умершего, управление (отдел) по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе по месту жительства умершего (при реорганизации (ликвидации) государственного органа (организации), являющегося последним местом государственной гражданской службы умершего)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно
---	---	--	-----------	----------------	---------------

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.35, 2.35¹:

По выплате пособия (материальной помощи) на погребение пенсионера – специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33-2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.

По выплате пособия (материальной помощи) на погребение неработающих граждан трудоспособного возраста и не зарегистрированных в качестве безработного:

Субко Оксана Борисовна, заместитель начальника отдела социальной защиты, тел. 33-2-91, кабинет № 2, 1 этаж, а в её отсутствие Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж.

По выплате пособия (материальной помощи) на погребение граждан, зарегистрированных в качестве безработного:

Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж.

2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	комиссия по назначению пенсий городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городе по месту жительства (месту пребывания) инвалида I группы либо лица, достигшего 80-летнего	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста
--	---	---	-----------	--	---

возраста, за которым осуществляется постоянный уход

медицинская [справка](#) о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета

[заключение](#) врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.38:

специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33-2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.

2.39. Выдача справки о орган по труду, занятости и размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно
---	--	-----------	----------------	-----------

2.42. Выдача справки о орган по труду, занятости и размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически	и паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	--	-----------	------------------	-----------

несостоятельными
(банкротами)

2.43. Выдача справки о орган, выплачивающий размере ежемесячного ежемесячное денежное денежного содержания содержание	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно
---	---	-----------	----------------	-----------

Ответственный за осуществление административной процедуры 2.39, 2.42, 2.43:

Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33-2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.

2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания)	заявление паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей) Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно
--	---	--	-----------	--	---------------

(дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов), [свидетельство](#) о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей

2.47. Принятие [решения](#) о досрочном распоряжении средствами семейного капитала:

2.47.1. на строительство (реконструкцию), приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, погашение задолженности	районный, городской (городов областного и районного подчинения) и районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала справка о состоянии на учете	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно
---	--	---	-----------	---	---------------

по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), и выплату процентов за пользование ими

жительства (месту пребывания)

нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при строительстве (реконструкции), приобретении жилых помещений, приобретении доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа (при погашении задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на указанные цели) – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы)

свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме

договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве

выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае строительства (реконструкции) жилого

помещения в составе организации
застройщиков

предварительный договор купли-
продажи жилого помещения,
удостоверенный нотариально либо
оформленный в простой
письменной форме, заключение
об оценке стоимости жилого
помещения, определенной
с использованием рыночных
методов оценки, – в случае
приобретения жилого помещения,
за исключением жилого
помещения, строительство
которого осуществлялось по
государственному заказу

предварительный договор купли-
продажи доли (долей) в праве
собственности на жилое
помещение, удостоверенный
нотариально либо оформленный
в простой письменной форме,
заключение об оценке стоимости
приобретаемой доли (долей)
жилого помещения, определенной
с использованием рыночных
методов оценки, документ,
подтверждающий право
собственности на долю (доли)
в праве собственности на это жилое
помещение, – в случае
приобретения доли (долей) в праве
собственности на жилое помещение
(за исключением жилого
помещения, строительство
которого осуществлялось
по государственному заказу)

зарегистрированный договор
купли-продажи жилого
помещения – в случае
приобретения жилого помещения,
строительство которого
осуществлялось по
государственному заказу

кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование ими

кредитный договор (договор о переводе долга, о приеме задолженности по кредиту), договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае погашения задолженности по кредитам, займам организаций, предоставленным на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и выплаты процентов за пользование ими

документ, удостоверяющий личность, и (или) [свидетельство](#) о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала

[свидетельство](#) о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного

капитала, если они состоят в браке на дату обращения

документы, удостоверяющие личность, и (или) [свидетельства](#) о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении этих детей досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](#) о рождении, [свидетельство](#) о браке, [о перемене имени](#), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала

[свидетельство](#) о смерти либо [справка](#) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении

гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал

2.47.2. на получение на районный, городской платной основе общего (городов областного высшего образования, и районного подчинения) специального высшего исполнительный комитет, образования, среднего местная администрация специального района в городе по месту образования в назначения семейного государственных капитала или в учреждениях соответствии с образования регистрацией по месту Республики Беларусь, жительства (месту учреждениях высшего пребывания) и среднего специального образования потребительской

[заявление](#)

бесплатно

1 месяц со дня подачи
[заявления](#)

единовременно

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

[решение](#) или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала

[договор](#) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе

кооперации
Республики Беларусь
и учреждениях
высшего образования
Федерации
профсоюзов Беларуси

[справка](#) о том, что гражданин
является обучающимся

документ, удостоверяющий
личность, и (или) [свидетельство](#) о
рождении члена семьи, в
отношении которого заключен
[договор](#) о подготовке специалиста
с высшим образованием,
специалиста (рабочего) со средним
специальным образованием,
рабочего (служащего)
с профессионально-техническим
образованием на платной основе

[свидетельство](#) о заключении
брака – представляется на мать
(мачеху), отца (отчима),
усыновителя (удочерителя),
которые учтены в составе семьи
при назначении семейного
капитала, если они состоят в браке
на дату обращения

документы, удостоверяющие
личность, и (или) [свидетельства](#) о
рождении, выписка из решения
суда об усыновлении (удочерении),
о восстановлении в родительских
правах или иные документы,
подтверждающие включение в
состав семьи гражданина, не
учтенного в ее составе при
назначении семейного капитала, –
представляются на детей, которые
не были учтены в составе семьи при
назначении семейного капитала
(если в отношении их заключен
[договор](#) о подготовке специалиста
с высшим образованием,
специалиста (рабочего) со средним
специальным образованием,
рабочего (служащего)
с профессионально-техническим
образованием на платной основе
и (или) при их обращении

за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](#) о рождении, [свидетельство](#) о браке, [о перемене имени](#), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен [договор](#) о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей семейного капитала

[свидетельство](#) о смерти либо [справка](#) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении

брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал

2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения) документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заклучению врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно
---	---	---	-----------	---	---------------

государственной организации
здравоохранения

[свидетельство](#) о заключении
брака – представляется на мать
(мачеху), отца (отчима),
усыновителя (удочерителя),
которые учтены в составе семьи
при назначении семейного
капитала, если они состоят в браке
на дату обращения

документы, удостоверяющие
личность, и (или) [свидетельства](#) о
рождении, выписки из решений
суда об усыновлении (удочерении),
о восстановлении в родительских
правах или иные документы,
подтверждающие включение в
состав семьи гражданина, не
учтенного в ее составе при
назначении семейного капитала, –
представляются на детей, которые
не были учтены в составе семьи при
назначении семейного капитала
(если они нуждаются в получении
платных медицинских услуг
по [заключению](#) врачебно-
консультационной комиссии
государственной организации
здравоохранения и (или) при их
обращении за досрочным
распоряжением средствами
семейного капитала, а также при
выделении долей семейного
капитала)

документы, подтверждающие
родственные отношения членов
семьи ([свидетельство](#) о рождении,
[свидетельство](#) о браке, [о перемене](#)
имени, выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) и
другие), – в случае изменения
фамилии, собственного имени,
отчества, даты рождения члена
семьи, обратившегося

за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по [заклучению](#) врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, а также при выделении долей семейного капитала

[свидетельство](#) о смерти либо [справка](#) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал

2.47.4. на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала удостоверение инвалида либо заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно
---	--	---	-----------	--	---------------

в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала)

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи ([свидетельство](#) о рождении, [свидетельство](#) о браке, [о перемене имени](#), выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала

[свидетельство](#) о смерти либо [справка](#) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда

о расторжении брака (выписка из решения) либо [свидетельство](#) о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал

2.48. Принятие решения о распоряжении средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право пребывания) на назначение семейного капитала	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту назначения семейного капитала или в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно
---	---	---	-----------	---	---------------

составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)

[свидетельство](#) о смерти либо [справка](#) органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи [заявления](#) о распоряжении средствами семейного капитала

нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному члену семьи – при наличии такого согласия

2.50. Принятие районный, городской решения о внесении (городов областного изменений в [решение](#) о и районного подчинения) назначении семейного исполнительный комитет, капитала и выдача местная администрация выписки из такого района в городе по месту решения назначения семейного капитала

[заявление](#) с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно [паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

[свидетельство](#) о смерти либо [справка](#) органа загса, содержащая

10 дней со дня подачи [заявления](#)

единовременно

сведения из записи акта о смерти,
копия решения суда об объявлении
гражданина умершим, о признании
его безвестно отсутствующим,
копия постановления (определения)
суда, органа уголовного
преследования об объявлении
розыска гражданина, копия
решения суда о признании
гражданина недееспособным или
иные документы и (или) сведения,
подтверждающие невозможность
обращения за открытием
депозитного счета члена семьи,
которому назначен семейный
капитал

Ответственный за осуществление административных процедур 2.46, 2.47.1, 2.47.2, 2.47.3, 2.48, 2.50:

**специалист по социальной работе отделения первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования государственного учреждения
«Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района»: Милешко Ирина Болеславовна, а в её отсутствие Бровко Виолетта
Викторовна, заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования, тел. 78-2-90, кабинеты №№ 1, 2, 1 этаж.**

ГЛАВА 3

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ

3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	орган, назначающий и (или) заявление выплачивающий пенсию	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи на срок установления заявления инвалидности
3.3. Выдача <u>удостоверения</u> инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц	орган, назначающий и (или) заявление выплачивающий пенсию	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико- реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи на срок установления заявления инвалидности

начальствующего и
рядового состава
органов внутренних
дел, органов и
подразделений по
чрезвычайным
ситуациям, органов
финансовых
расследований
Комитета
государственного
контроля, сотрудников
Следственного
комитета, ставших
инвалидами
вследствие ранения,
контузии, увечья или
заболевания,
полученных при
исполнении
обязанностей военной
службы (служебных
обязанностей)

3.4. Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления
3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления

Ленинграда», и лицам,
награжденным знаком
«Жителю блокадного
Ленинграда»

3.6. Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)	орган, назначающий и выплачивающий пенсию (ежемесячное пособие)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность извещение о гибели (смерти) военнослужащего свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)
3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) лиц, перечисленных в статье 22 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-ХІІ «О ветеранах»	орган, назначающий и выплачивающий пенсию	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца
3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения	орган по труду, занятости и социальной защите	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками	бессрочно

бывшего
совершеннолетнего
узника фашистских
концлагерей, тюрем,
гетто

в годы Второй мировой
войны

3.9. Выдача удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий	государственный орган (организация), комиссия которого приняла решение об установлении статуса участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий (статуса потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	5 дней после вынесения комиссией соответствующего решения	на срок установления инвалидности – для инвалидов (детей- инвалидов в возрасте до 18 лет), в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС, другими радиационными авариями на срок постоянного (преимущественного) проживания в населенном пункте, находящемся на территории радиоактивного загрязнения, – для граждан, проживающих на территории радиоактивного загрязнения бессрочно – для иных лиц
3.13 ¹ . Выдача удостоверения национального образца:					
3.13 ¹ .2. инвалида боевых действий на	орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию	заявление	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно

территории других
государств

[паспорт](#) или иной документ,
удостоверяющий личность

заключение медико-
реабилитационной экспертной
комиссии

одна фотография размером 30 x 40
мм

Ответственный за осуществление административных процедур 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.9, 3.13¹.2:

Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж, а в её отсутствие Шостак Анна Ивановна, главный бухгалтер, тел. 78-1-29, кабинет № 11, 2 этаж.

3.14. Выдача пенсионного удостоверения	орган, назначающий пенсию, областной (Минский городской) исполнительный комитет	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм	бесплатно	1 рабочий день при обращении после принятия решения о назначении пенсии	на срок назначения пенсии
--	--	---	-----------	--	------------------------------

Ответственный за осуществление административной процедуры 3.14:

Колпак Анна Ивановна, ведущий специалист по сопровождению программного обеспечения управления, тел. 77-5-47, кабинет № 5, 1 этаж, а в её отсутствие специалисты отдела социальной защиты по закрепленному участку: Субко Оксана Борисовна, Карабань Анастасия Александровна, Проскуряков Александр Николаевич, тел. 33- 2-91, 79-9-07, 73-1-39, кабинеты №№ 2, 3, 4, 1 этаж.

3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения (постановления) суда либо Соглашение о детях, или Брачный договор, или определение о судебном приказе о взыскании алиментов, или Соглашение о содержании своих	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления , а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной
--	--	---	-----------	---	--

несовершеннолетних и (или)
 нуждающихся в помощи
 нетрудоспособных
 совершеннолетних детей – в случае
 расторжения брака родителями
 детей (если документально
 определено место проживания
 детей с одним из родителей и (или)
 назначены алименты на содержание
 детей)

копия решения (постановления)
 суда об определении места
 проживания детей с отцом –
 в случае, если дети, рожденные вне
 брака, проживают с отцом

справка, содержащая сведения
 из записи акта о рождении, – в
 случае, если запись об отце
 в записи акта о рождении ребенка
 произведена на основании
 заявления матери, не состоящей
 в браке

свидетельство об установлении
 отцовства – в случае установления
 отцовства

выписка из решения суда
 об усыновлении (удочерении) –
 в случае, если в [свидетельстве](#)
 о рождении ребенка усыновители
 (удочерители) не записаны
 в качестве родителей
 усыновленного (удочеренного)
 ребенка

[свидетельства](#) о рождении
 несовершеннолетних детей (для
 иностранных граждан и лиц без
 гражданства, которым
 предоставлены статус беженца или
 убежище в Республике Беларусь, –
 при наличии таких свидетельств)

Ответственный за осуществление административной процедуры 3.15:

Бровко Виолетта Викторовна, заведующий отделением первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района», а в её отсутствие специалист по социальной работе отделения первичного приёма, анализа, информирования и прогнозирования Анищук Валентина Казимировна, тел. 78-1-33, 78-2-90, кабинеты №№ 1, 2, 1 этаж.

3.17. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	орган, назначающий и (или) паспорт или иной документ, выплачивающий пенсию удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
	одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм			
3.18. Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	орган, назначающий и (или) паспорт или иной документ, выплачивающий пенсию удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
	одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм			
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О	орган, назначающий и (или) паспорт или иной документ, выплачивающий пенсию удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно

государственных
социальных льготах,
правах и гарантиях для
отдельных категорий
граждан»

Ответственный за осуществление административной процедуры 3.17, 3.18, 3.20:

Гайданович Наталья Францевна, начальник отдела социальной защиты, тел. 70-3-81, кабинет № 8, 1 этаж, а в её отсутствие Шостак Анна Ивановна, главный бухгалтер, тел. 78-1-29, кабинет № 11, 2 этаж.

ГЛАВА 4

УСЫНОВЛЕНИЕ (УДОЧЕРЕНИЕ). ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ

4.3. Принятие решения районный, городской об установлении опеки (городов областного (попечительства) над и районного подчинения) совершеннолетним и исполнительный комитет, назначении опекуна местная администрация (попечителя) района в городе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
4.5. Принятие решения районный, городской о выдаче родителю, (городов областного опекуну (попечителю) и районного подчинения) предварительного исполнительный комитет, разрешения (согласия) местная администрация на совершение сделок, района в городе противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному копия кредитного договора – в	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

случае сдачи имущества ребенка,
подопечного в залог

[свидетельство](#) о рождении ребенка,
подопечного (в случае, если
подопечный является
несовершеннолетним)

4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
--	--	--	-----------	------------------------------------	-----------

Ответственный за осуществление административной процедуры 4.3, 4.5, 4.11:

специалист по социальной работе отделения комплексной поддержки в кризисных ситуациях государственного учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Островецкого района», Юкович Ирина Марьяновна, а в её отсутствие Качан Дмитрий Геннадьевич, заведующий отделением комплексной поддержки в кризисных ситуациях, тел. №№ 28-0-37, 29-2-13, кабинет №№ 12, 13, 2 этаж

ГЛАВА 20

ВОИНСКАЯ ОБЯЗАННОСТЬ, ПРОХОЖДЕНИЕ АЛЬТЕРНАТИВНОЙ СЛУЖБЫ. ОБОРОНА

20.2. Выдача справки:

20.2.3. о страховании военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы	государственный орган (организация), в котором предусмотрена военная служба (за исключением военнослужащих Вооруженных Сил и транспортных войск Республики Беларусь), военный комиссариат (его обособленное подразделение) – в отношении военнослужащих Вооруженных Сил и транспортных войск Республики Беларусь, военнослужащих срочной военной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20.2.3 ¹ . о страховании гражданина, проходящего альтернативную	орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы

гражданин проходил альтернативную службу [свидетельство](#) о рождении

20.6¹. Выдача [справки](#) о направлении на альтернативную службу

орган по труду, занятости и социальной защите по месту жительства гражданина

[паспорт](#) или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

3 дня со дня обращения

на период службы

Ответственный за осуществление административной процедуры 20.2.3, 20.2.3¹, 20.6¹:

Янкойть Лилия Владимировна, главный специалист отдела по труду и занятости, тел. 79-2-87, кабинет № 13, 2 этаж, а в её отсутствие Свило Ольга Станиславовна, заместитель начальника управления – начальник отдела по труду и занятости, тел. 30-2-82, кабинет № 10, 2 этаж

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

За совершение юридически значимых действий, являющихся объектами обложения государственной пошлиной, на основании заявления об их совершении, поданного в электронной форме посредством единого портала электронных услуг общегосударственной автоматизированной информационной системы, государственная пошлина уплачивается в размере 50 процентов от установленной ставки за совершение таких действий (за исключением юридически значимых действий, за совершение которых предусмотрено полное освобождение плательщика от государственной пошлины).

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Исключено.

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой [классификацией](#) назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

***** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

***** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

***** В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.