

УТВЕРЖДЕНО
Указ Президента
Республики Беларусь
26.04.2010 № 200

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ПЕРЕЧЕНЯ

административных процедур, осуществляемых Островецким районным отделом по чрезвычайным ситуациям по заявлениям граждан

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
п.1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельство о рождении несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права.	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Юруш Виктория Владимировна, старшина службы материально-технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением;	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Юруш Виктория Владимировна, старшина службы материально-

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей				технического обеспечения и обслуживания отдела
Выдача справок: п.1.3					
п.1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Юруш Виктория Владимировна, старшина службы материально- технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.3.3. о месте жительства и составе семьи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Юруш Виктория Владимировна, старшина службы материально- технического обеспечения и обслуживания отдела

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
п.1.3.4. о месте жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Юруш Виктория Владимировна, старшина службы материально- технического обеспечения и обслуживания отдела
п.1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 209, тел. 7 24 88, Юруш Виктория Владимировна, старшина службы материально- технического обеспечения и обслуживания отдела
п.2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 36 35, Якимович Виктория Викторовна, ведущий специалист сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
п.2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 36 35, Якимович Виктория Викторовна, ведущий специалист сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела
п.2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 36 35, Якимович Виктория Викторовна, ведущий специалист сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела
п.2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 36 35, Якимович Виктория Викторовна, ведущий специалист сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела

№ п/п по Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200, наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справки или другого документа	Срок действия	Должностное лицо, ответственное за осуществление административной процедуры
п.2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. 213, тел. 7 36 35, Якимович Виктория Викторовна, ведущий специалист сектора идеологической работы и кадрового обеспечения отдела

ПРИМЕЧАНИЕ: В отсутствие работника, ответственного за организацию осуществления административной процедуры, данную работу осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.

ГРАФИК
прием граждан и юридических лиц для консультаций
и по вопросам разъяснения противопожарных требований

Ф.И.О., занимаемая должность	Дни приема	Время приема	№ кабинета	№ телефона
Маршалок Виталий Иванович начальник сектора надзора и профилактики	вторник	14.00 - 17.00	208	8 01591 7 90 89
	пятница	08.00 – 11.00		+375 29 619 83 18

Примечание:

1. Прием граждан и юридических лиц в Островецком районном отделе по ЧС производится по адресу: г. Островец, ул. Ленинская, 81.
2. При отсутствии работника, прием проводит работник, исполняющий его обязанности в соответствии со служебными обязанностями.
3. Прием заявлений на осуществление административных процедур ведут:
в рабочее время с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 группа делопроизводства.
в нерабочее время (круглосуточно), а также в выходные и праздничные дни – оперативный дежурный ЦОУ отдела.
4. Запись на личный приём осуществляется по телефону 801591 7 90 89, 7 71 20 в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Совета Министров
Республики Беларусь
24.09.2021 № 548

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО ПЕРЕЧНЯ

административных процедур, осуществляемых Островецким районным отделом по чрезвычайным ситуациям в отношении субъектов хозяйствования

Наименование административной процедуры	Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за организацию осуществления административной процедуры
3.9.8. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства (для объектов, на которых осуществляется государственный пожарный надзор) разрешительной и проектной документации ³ (в части требований системы противопожарного нормирования и стандартизации)	органы государственного пожарного надзора	<ul style="list-style-type: none">Заявление о выдаче заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства разрешительной и проектной документацииРазрешительная документация на строительство (задание на проектирование, акт выбора места размещения земельного участка (при наличии), решение местного исполнительного и распорядительного органа о	15 рабочих дней	бесплатно	г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. № 208, тел. 7 90 89, Маршалок Виталий Иванович, начальник сектора надзора и профилактики отдела

		<p>разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта, технические условия на присоединение к системе водоснабжения и водоотведения, на присоединение электроустановок потребителя к электрической сети)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Строительный проект, научно-проектная документация на выполнение ремонтно-реставрационных работ (за исключением сметной документации) • Расчеты по обеспечению пожарной безопасности (при наличии) • Специальные технические условия в области архитектуры и строительства (при их наличии) • Документация, подтверждающая соответствие используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций, средств обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения техническим требованиям в области обеспечения пожарной безопасности (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, протоколы испытаний) • Документация на 			
--	--	--	--	--	--

		<p>использованные при строительстве материалы, изделия, вещества, средства обеспечения пожарной безопасности и пожаротушения, устанавливающая область их применения (назначение), и указывающая на их технические показатели (техническая и эксплуатационная документация, технические свидетельства пригодности строительных материалов и изделий, протоколы испытаний)</p> <ul style="list-style-type: none">• Акты испытаний (при наличии): систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения; вентиляционных систем противодымной защиты с искусственным побуждением; металлических пожарных лестниц, устанавливаемых стационарно снаружи зданий (сооружений), которые используются пожарными подразделениями для подъема на крыши и чердаки; ограждений крыш зданий (сооружений), используемых для обеспечения безопасности при проведении аварийно-спасательных и ремонтных работ; наружных металлических открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий (сооружений) при пожаре; систем закладных элементов, предназначенных для			
--	--	--	--	--	--

		<p>крепления систем индивидуального и группового самоспасения, а также аварийно-спасательного снаряжения с обеспечением гарантированного доступа спасателей к любой точке фасада высотных зданий</p> <ul style="list-style-type: none">• Акты приемки систем пожарной сигнализации, установок пожаротушения (при наличии)• Исполнительная документация на производство работ, обеспечивающих пожарную безопасность зданий (сооружений), и акты освидетельствования скрытых работ, обеспечивающих пожарную безопасность зданий (сооружений)• Акты комплексного опробования (при наличии): систем внутреннего и наружного противопожарного водоснабжения; вентиляционных систем противодымной защиты с искусственным побуждением; систем пожарной сигнализации, установок пожаротушения; других технических средств, предназначенных для предотвращения, снижения риска возникновения и развития пожара, ограничения распространения его опасных факторов, для тушения пожара, спасения людей и			
--	--	---	--	--	--

		ликвидации последствий пожара			
<p>3.9.9. Получение заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства разрешительной и проектной документации³ (для объектов, на которые выдавались технические требования в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны)</p> <p>³ Под разрешительной и проектной документацией понимаются разрешительная документация, проектная документация, разработанные и утвержденные с учетом установленных законодательством требований к их разработке и утверждению, в том числе требований безопасности и эксплуатационной надежности.</p>	<p>органы государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны</p>	<p>• заявление о выдаче заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства разрешительной и проектной документации</p> <p><i>Требования к документу: должно содержать наименование объекта строительства согласно разрешительной документации на его строительство</i></p> <p><i>Порядок предоставления документа: в письменной форме, в ходе приема заинтересованного лица нарочным, (курьером) по почте</i></p> <p><i>Код административной процедуры, выходом которой является этот документ:</i></p> <p>• раздел «Инженерно-технические мероприятия гражданской обороны. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций», входящий в состав проектной документации.</p> <p>• задание на проектирование</p> <p>• специальные технические условия в области архитектуры и строительства (при их наличии)</p> <p>• при наличии защитного сооружения гражданской обороны: акты: комплексной проверки;</p>	15 рабочих дней	бесплатно	<p>г. Островец, ул. Ленинская, 81, каб. № 212, тел. 7 24 87, Соловей Вадим Иванович начальник сектора организации функционирования государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны отдела</p>

		<p>освидетельствования скрытых работ по устройству гидроизоляции, отводу поверхностных и грунтовых вод, установке арматуры в железобетоне и сопряжению конструктивных элементов, по устройству ввода инженерных коммуникаций, испытания изоляции электрокабеля, испытания и освидетельствования емкостей аварийного запаса воды, испытания и работы дизельной электростанции; акты приемки оборудования и паспорта на установленное оборудование; протоколы испытаний фильтровентиляционных агрегатов</p> <ul style="list-style-type: none">• расчет зоны возможного катастрофического затопления (для гидротехнических сооружений водохранилищ, при разрушении которых возможно возникновение зоны возможного катастрофического затопления)• расчет зоны возможного химического заражения (для химически опасных объектов)• проектная документация по приспособлению (оборудованию) для санитарной обработки людей, специальной обработки одежды и подвижного состава автотранспорта (в случае необходимости планирования			
--	--	--	--	--	--

		защитных мероприятий, для бань, постов мойки и уборки подвижного состава автомобильного транспорта, которые находятся в коммунальной собственности)			
--	--	--	--	--	--

ПРИМЕЧАНИЕ: В отсутствие работника, ответственного за организацию осуществления административной процедуры, данную работу осуществляет лицо, исполняющее его обязанности.