

«Прокуратура разъясняет»

«Кто и в каком порядке, согласно законодательству Республики Беларусь, может подавать обращения»

Актуальность данной темы возникла по причине большого количества поступивших в прокуратуру обращений граждан, в том числе процессуальных жалоб, которые ввиду несоответствия требованиям законодательства об обращениях граждан, процессуального законодательства, возвращаются заявителям либо оставляются без рассмотрения.

Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 МЗОО-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» (далее Закон) устанавливает, что граждане Республики Беларусь реализуют право на обращение путем подачи (внесения) письменных и устных обращений, электронных обращений и путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений организации, индивидуального предпринимателя, реализующих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги. При этом юридические лица обладают теми же правами, за исключением внесения замечаний и предложений в книгу замечаний и предложений.

Также в организациях проводится личный прием граждан, их представителей, представителей юридических лиц.

Согласно ст. 10 Закона, письменные обращения подаются нарочным (курьером), посредством почтовой связи, в ходе личного приема, путем внесения замечаний и (или) предложений в книгу замечаний и предложений.

Устные обращения излагаются в ходе личного приема.

Электронные обращения подаются в государственные органы и иные государственные организации посредством системы учета и обработки обращений и подлежат рассмотрению в порядке, установленном для рассмотрения письменных обращений,

Доступ к системе учета и обработки обращений осуществляется бесплатно. При этом суть электронного обращения не может излагаться посредством ссылок на Интернет-ресурсы. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

К обращениям предъявляются следующие требования, указанные в ст.12 Закона:

I. Обращения излагаются на белорусском или русском языке.

2. Письменные обращения граждан, должны содержать: ■ наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение; ■ фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания); ■ изложение сути обращения; ■ личную подпись гражданина (граждан).

3. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Рукописные обращения должны быть написаны четким, разборчивым почерком. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

4. К письменным обращениям, подаваемым представителями заявителей, прилагаются документы, подтверждающие их полномочия.

5. В обращениях должна содержаться информация о результатах их предыдущего рассмотрения с приложением (при наличии) подтверждающих эту информацию документов.

Письменные обращения могут быть оставлены без рассмотрения 110 существу, если:

1. обращения не соответствуют требованиям, установленным пунктами 1—6 статьи 12 Закона, требованиям, установленным законодательством о конституционном судопроизводстве;

2. обращения подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством о конституционном судопроизводстве, гражданским, гражданским процессуальным, хозяйственным процессуальным, уголовно-процессуальным законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса, законодательством об административных процедурах, обращения являются обращениями работника к нанимателю либо в соответствии с законодательными актами установлен иной порядок подачи и рассмотрения таких обращений;

3. обращения содержат вопросы, решение которых не относится к компетенции организации, в которую они поступили, в том числе если замечания и (или) предложения, внесенные в книгу замечаний и предложений, не относятся к деятельности этой организации, индивидуального предпринимателя, не касаются качества реализуемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4. пропущен без уважительной причины срок подачи жалобы (общий срок 3 года, процессуальный — согласно установленным срокам в гражданском, гражданском процессуальном, хозяйственном процессуальном, уголовно-процессуальном законодательством, законодательством, определяющим порядок административного процесса,

законодательством об административных процедурах и иного); 5. заявителем подано повторное обращение, в том числе внесенное в книгу замечаний и предложений, и в нем не содержатся новые обстоятельства, имеющие значение для рассмотрения обращения по существу;

6. с заявителем прекращена переписка по изложенным в обращении вопросам;

7. обращения содержат угрозы жизни, здоровью и имуществу, побуждение к совершению противоправного деяния либо заявитель иным способом злоупотребляет правом на обращение.

Статья 23 Закона определяет порядок рассмотрения анонимных обращений, при котором анонимные обращения, то есть обращения заявителей, в которых не указаны фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина или адрес его места жительства (места пребывания) либо наименование юридического лица (полное или сокращенное) или его место нахождения либо указанные данные не соответствуют действительности, не подлежат рассмотрению, если они не содержат сведений о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

За нарушение порядка рассмотрения обращений организации, их должностные лица, индивидуальные предприниматели и их работники несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Подача заявителями обращений, содержащих клевету или оскорбления, либо совершение ими при подаче и рассмотрении обращений иных противоправных деяний влекут ответственность в соответствии с законодательными актами.