

## **Адміністрацыйныя працэдуры**

### **Служба “Адно акно” Астравецкага раённага выканаўчага камітэта**

Тэл. 22291, 21610, 23869

Забяспечвае працу Астравецкага райвыканкама па ажыццяўленню адміністрацыйных працэдур на аснове заяўнага прынцыпу “адно акно”; Вядзе тлумачальную працу даведачна-інфармацыйнага характару і папярэдняе кансультаванне па пытаннях, звязаных з ажыццяўленнем адміністрацыйных працэдур.

Пералік адміністрацыйных працэдур, ажыццяўляемых службай “Адно акно” зацверджаны рашэннем Астравецкага райвыканкама ад 27.11.2018 г. №837 “Аб некаторых пытаннях ажыццяўлення адміністрацыйных працэдур”.

Непасрэднае кіраўніцтва службай “Адно акно” даручана галоўнаму спецыялісту сектара па рабоце са зваротамі грамадзян і юрыдычных асоб Танковічу Аляксею Іванавічу.

Час працы выканкама:

Працоўныя дні-8.00-17.00

Субота, нядзеля- выхадныя

З мэтай аператыўнага вырашэння пытанняў насельніцтва у райвыканкаме працуе “гарачая лінія”, тэл. 23646.

Кніга заўваг і прапаноў Астравецкага райвыканкама знаходзіцца у прыёмнай старшыні. Адказы за вядзенне кнігі зваротаў і прапаноў галоўны спецыяліст юрыдычнага сектара райвыканкама Грабоўская Алена Станіславаўна.

Папярэдні запіс на прыём да старшыні Астравецкага раённага выканаўчага камітэта вядзе галоўны спецыяліст юрыдычнага сектара выканкама Грабоўская Алена Станіславаўна з 8.00 да 13.00 і з 14.00 да 17.00 штодзённа акрамя суботы і нядзелі, тэл. 75201.