## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Ворнянским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административно й процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1. Принятие решения:  1.1.1. об обмене жилых помещений  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	заявление паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении  выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию — для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения, в случае обмена жилого помещения в доме государственного жилищного фонда на жилое помещение в доме организации застройщиков  письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в неизолированном жилом помещении, — в случае обмена такого жилого помещения  технический паспорт на жилое помещение (далее — технический паспорт) и документ, подтверждающий право собственности на обмениваемое жилое помещение, — в случае обмена жилого помещения частного жилищного фонда	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 месяц при междугороднем обмене — 2 месяца

	письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее — удостоверенное нотариально), — в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения  документы, подтверждающие родственные отношения, — в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания			
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтвержда-ющие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуще-стве каждого члена семьи — в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.5 Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751,, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	Заявление свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления сведения об отсутствии факта постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства супруга - в случае его регистрации в другом населенном пункте или районе населенного пункта	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5 <sup>2</sup> Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае	заявление справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

уменьшения состава				
семьи)				
Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
				_
1.1.5° Принятие	Заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
решения о включении в	документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное		подачи заявления	
отдельные списки	предоставление жилого помещения, – в случае			
нуждающихся в	наличия такого права			
улучшении				
жилищных условий				
Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры: Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1этаж, тел. 72751,				
131am, 1011. 12/31,				

	3			
время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	Заявление	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
(объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждаю-щие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, — в случае наличия такого права  сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи — в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	ОССПЛАТНО	подачи заявления	
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий Должностное лицо	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

				0			
ответственное за							
выполнение							
процедуры:							
Тихевич Наталья							
Николаевна,							
управляющий							
делами							
сельисполкома,							
1этаж, тел. 72751,							
время работы с 8.00							
до 17.00, обед с							
13.00 до 14.00							
ежедневно кроме							
субботы и							
воскресенья							
1.2 Decrease amongs							
1.3. Выдача справки:							
1.3.1. о состоянии на	паспорт или	иной	документ,	удостоверяющий	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
учете нуждающихся	личность					-	,
в улучшении							
жилищных условий Должностное лицо							
ответственное за							
выполнение							
процедуры:							
Тихевич Наталья							
Николаевна,							
управляющий							
делами							
сельисполкома,							
1этаж, тел.72751,							
время работы с 8.00							
до 17.00, обед с							
13.00 до 14.00							
ежедневно кроме							

	•			
субботы и				
воскресенья				
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, — в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья				
1.3.3. о месте жительства и составе семьи Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, — в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

			8			
управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с			0			
13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья						
1.3.4. о месте жительства Должностное лицо	паспорт или иной личность	документ,	удостоверяющий	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья						
Николаевна, управляющий делами сельисполкома,						
1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с						
13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья						
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	паспорт или иной личность наследник	документ,	удостоверяющий	бесплатно	в день обращения	бессрочно

<b>—</b>							
Должностное лицо							
ответственное за							
выполнение							
процедуры:							
Тихевич Наталья							
Николаевна,							
управляющий							
делами							
сельисполкома,							
1 этаж, тел.72751,							
время работы с 8.00							
до 17.00, обед с							
13.00 до 14.00							
ежедневно кроме							
субботы и							
воскресенья							
126				<u>_</u>			1
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые	паспорт или личность	инои	документ,	удостоверяющий	бесплатно	в день обращения	1 месяц
виды коммунальных	•======================================						
услуг							
Должностное лицо							
ответственное за							
выполнение							
процедуры:							
Тихевич Наталья							
Николаевна,							
управляющий							
делами							
сельисполкома,							
1 этаж, тел. 72751,							
время работы с 8.00							
до 17.00, обед с							
13.00 до 14.00							
ежедневно кроме							

субботы и					
воскресенья					
1.3.7. о начисленной жилищной квоте Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	паспорт или иногличность	й документ, удостоверяющий	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003	паспорт или иной	й документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения, а бессрочно в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций- 10 дней	

				_
г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
1 2 11 O TOM HTO B				
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текуший ремонт и т.д.	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

	12			
Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
1.0 Damasa		<u></u>	2	<i>C</i>
1.8. Регистрация договоров найма	заявление, подписанное собственником жилого по-мещения частного жилищного фонда или	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления,	бессрочно
1 1 1	нанимателем жилого помещения		а в случае запроса	
	государственного жилищного фонда и		документов и (или)	
	совершеннолетними членами их семей, а также		сведений от других	
жилого помещения государственного	иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с		государственных органов, иных	
	собственником жилого помещения частного		организаций – 10	
дополнительных	жилищного фонда или нанимателем жилого		дней	
соглашений к ним	помещения государственного жилищного фонда			
	право пользования жилым помещением			
	паспорт или иной документ, удостоверяющий			
	личность собственника жилого помещения			
	частного жилищного фонда или нанимателя			
	жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого			
	помещения частного жилищного фонда или			
	поднанимателя жилого помещения			
	государственного жилищного фонда			

	13			
	дополнительного соглашения к нему			
	для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение			
	письменное согласие всех собственников жилого помещения — в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности			
	для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения			
1.9. Регистрация договоров куплипродажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность сторон договора  3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома документы, подтверждающие право на земельный участок, на котором расположен жилой дом, — в случае их наличия	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

мены				
Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
2.37. Выдача справки	заявление	бесплатно	5 дней со дня	бессрочно
о месте захоронения			подачи заявления	
родственников Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел.72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
1	ı	I	I	ı

	15		
ежедневно кроме			
субботы и			
воскресенья			
2.46. Принятие	заявление	 1 месяц со дня	единовременно
решения о назначении	SWIDITE TO THE TOTAL THE TOTAL TO THE TOTAL TOTAL TO THE	подачи заявления	одиноврешение
. E	паспорт		
семейного капитала	1		
Должностное лицо	свидетельства о рождении всех		
ответственное за	несовершеннолетних детей, учитываемых в		
выполнение	составе семьи		
процедуры:			
Тихевич Наталья	свидетельство о браке и документ,		
	удостоверяющий личность супруга (супруги), –		
управляющий делами	для полных семей		
сельисполкома,			
	свидетельство о смерти супруги (супруга), копия		
	решения суда о расторжении брака либо		
	свидетельство о расторжении брака или иной		
_	документ, подтверждающий категорию неполной		
субботы и воскресенья	семьи, – для неполных семей		
	копия решения суда об усыновлении – для		
	усыновителей ребенка (детей)		
	соглашение о детях, копия решения суда о		
	расторжении брака (выписка из решения),		
	определяющие родителя, с которым проживает		
	ребенок (дети), копия решения суда о лишении		
	родительских прав второго родителя либо об		
	отобрании ребенка без лишения родительских		
	прав, копия решения суда, определения		
	о судебном приказе о взыскании алиментов,		
	свидетельство о смерти второго родителя или		

	10	T	T	1
	другие документы, подтверждающие факт			
	воспитания ребенка (детей) в семье одного из			
	родителей, – в случае необходимости			
	подтверждения воспитания ребенка (детей) в			
	семье одного из родителей			
2.47. Принятие	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	единовременно
решения о досрочном			подачи заявления	
распоряжении (отказе в	паспорт или иной документ, удостоверяющий			
досрочном	личность			
распоряжении)				
средствами семейного	заключение врачебно-консультационной			
капитала	комиссии государственной организации			
Должностное лицо	здравоохранения о нуждаемости в получении			
ответственное за	членом (членами) семьи платных медицинских			
выполнение	услуг, оказываемых организациями			
процедуры:	здравоохранения по перечню, определяемому			
Тихевич Наталья	Министерством здравоохранения, для досрочного			
Николаевна,	использования средств семейного капитала			
управляющий делами	(далее – заключение врачебно-консультационной			
сельисполкома,	комиссии государственной организации			
1 этаж, тел.72751,	здравоохранения)			
время работы с 8.00 до				
17.00, обед с 13.00 до	документ, удостоверяющий личность			
14.00 ежедневно кроме	совершеннолетнего члена семьи, нуждающегося в			
субботы и воскресенья	получении платных медицинских услуг по			
	заключению врачебно-консультационной			
	комиссии государственной организации			
	здравоохранения, и (или) свидетельство о			
	рождении несовершеннолетнего члена семьи,			
	нуждающегося в получении таких услуг			
	свидетельства о рождении, копии решений суда			
	об усыновлении, о восстановлении в			
	родительских правах или иные документы,			

подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебноконсультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), — в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебноконсультационной комиссии государственной организации здравоохранения

свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее — орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный

In the second se	18		
с. с. н п	сапитал, или невозможность его обращения, — в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи		
решения о распоряжении (отказе в праспоряжении) средствами семейного капитала Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до р 17.00, обед с 13.00 до п 14.00 ежедневно кромег субботы и воскресенья н	аявление  даспорт или иной документ, удостоверяющий ичность  документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, копия решения суда об усыновлении и другие), — в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения иленов семьи  видетельства о рождении, копии решений суда об усыновлении, о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи пражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе темьи при назначении семейного капитала)  видетельство о смерти либо справка органа загса, годержащая сведения из записи акта о смерти, сопия решения суда об объявлении гражданина имершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно

	расторжении брака или иной документ,			
	подтверждающий исключение из состава семьи			
	гражданина, учтенного в ее составе при			
	назначении семейного капитала, – в случае			
	изменения состава семьи на дату подачи			
	заявления о распоряжении средствами семейного			
	капитала			
	нотариально удостоверенное согласие			
	совершеннолетних членов семьи, законных			
	представителей несовершеннолетних членов			
	семьи, в том числе не относящихся к членам			
	семьи (если таковые имеются), на предоставление			
	права распоряжаться средствами семейного			
	капитала одному совершеннолетнему члену семьи			
	или несовершеннолетнему члену семьи в лице его			
	законного представителя – при наличии такого			
	согласия			
2.49. Выдача дубликата	заявление с указанием причин утраты решения	бесплатно	5 дней со дня	единовременно
решения о назначении	или приведения его в негодность		подачи заявления	
(отказе в назначении)				
семейного капитала	паспорт или иной документ, удостоверяющий			
Должностное лицо	личность			
ответственное за				
выполнение	пришедшее в негодность решение – в случае, если			
процедуры:	решение пришло в негодность			
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00 до				
17.00, обед с 13.00 до				
14.00 ежедневно кроме				l l

	20			
субботы и воскресенья				
2.50. Принятие	заявление с указанием причины, по которой	бесплатно	10 дней со дня	единовременно»;
решения о внесении	обращение за открытием депозитного счета члена		подачи заявления	одиноврешенно»,
<u> </u>	семьи, которому назначен семейный капитал,		noga m cambrio mm	
назначении семейного	невозможно			
капитала и выдача	III DOSMONIO			
выписки из такого	паспорт или иной документ, удостоверяющий			
решения	личность			
Должностное лицо				
ответственное за	свидетельство о смерти либо справка органа загса,			
выполнение	содержащая сведения из записи акта о смерти,			
процедуры:	копия решения суда об объявлении гражданина			
Тихевич Наталья	умершим, о признании его безвестно			
Николаевна,	отсутствующим, копия постановления			
управляющий делами	(определения) суда, органа уголовного			
сельисполкома,	преследования об объявлении розыска			
1 этаж, тел.72751,	гражданина, копия решения суда о признании			
время работы с 8.00 до	гражданина недееспособным или иные документы			
17.00, обед с 13.00 до	и (или) сведения, подтверждающие			
14.00 ежедневно кроме	невозможность обращения за открытием			
	депозитного счета члена семьи, которому			
	назначен семейный капитал			
4.3. Принятие	заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
решения об			подачи заявления,	_
установлении опеки (попечительства) над	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)		а в случае запроса документов и (или)	
совершеннолетним и	автобиография кандидата в опекуны		сведений от других	
назначении опекуна	(попечители)		государственных	
(попечителя)	одна фотография заявителя размером 30х40 мм		органов, иных	
Должностное лицо			организаций – 1 месяц	
ответственное за	медицинская справка о состоянии здоровья		моолц	
выполнение	кандидата в опекуны (попечители)			
процедуры:	документ, подтверждающий наличие основания			

Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья  3аявление лица, нуждающегося в патронаже обустановлении патронажа (назначении его попечителем-помощника)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощника)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощника)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощника)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощника)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощника)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицикская справка о состоянии здоровья деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка о состояние деля (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка (назначение его попечителем-помощником)  Медицинская справка (		21			
управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения побустановлении патронаже (назначение его попечителем-помощника) должностиве лицо ответственное за выполнение процедуры: Тикевич Наталья Николасвена, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и		назначения опеки (попечительства)			
делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежелневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патропажа (назначение попечителем-помощником)  4.8. Принятие решения об установлении патропажа (назначение его попечителем-помощником)  4.8. Принятие решения об установлении патропажа (назначение его попечителем-помощником)  4.8. Принятие решения об установлении патропажа (назначение его попечителем-помощником)  4.8. Принятие решения об установления патропаже (назначение его попечителем-полачи заявления, а в случае запроса документов и (назначение помощником)  4.8. Принятие решения об установление патропаже (назначение его попечителем-помощником)  4.8. Принятие решения об установление патропаже (назначение его попечителем-помощником)  4.8. Принятие решения об установление подачи заявления, а в случае запроса документов и (нали) сведений от других государственных органов, иных органов,	Николаевна,				
сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с в. 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежелевно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителея-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тикевич Наталья Инколаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с в. 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	управляющий				
1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	делами				
время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патронаже (назначение ого попечителем подечителя-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение инропедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	сельисполкома,				
время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патронаже (назначение ого попечителем подечителя-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение инропедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	1 этаж, тел. 72751,				
до 17.00, обед с 13.00 до 14.00  сжедневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении полечителя- помощника)  Должностное лино ответственное за выполнение пропедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и  заявление лица, нуждающегося в патронаже письменное согласие лица на осуществление попечителем- помощником)  бессрочно подачи заявления, а в случае запроса документов и (наи) сведений от других государственных органов, иных органо					
13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскрессенья  4.8. Принятие решения об установлении патронаже об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника) Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежеднено кроме субботы и					
ежедневно кроме субботы и воскресенья  4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителем-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72.751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
Субботы и воскресенья	· ·				
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя- помощника)   Должностное лицо ответствение процедуры: Тихевич Наталья   Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ееждневно кроме субботы и   15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органов, и	-				
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначение его попечителем-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
об установлении патронажа (назначение его попечителем-помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:  Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
патронажа (назначении попечительномощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тикевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и		заявление лица, нуждающегося в патронаже	бесплатно		бессрочно
(назначении попечителя- помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	3	письменное согласие лина на осуществление			
попечителя- помощника)  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тижевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
Помощника) Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \				
Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и				органов, иных	
выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	ответственное за				
Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	выполнение			месяц	
Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	процедуры:				
управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	Николаевна,				
делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	управляющий				
сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	• •				
1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и					
до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	-				
13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	<b>1</b> 1				
ежедневно кроме субботы и					
субботы и					
	-				

	22			
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
5.1. Регистрация рождения Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 2 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)  свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения—3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака—в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или)	бессрочно

	23			
до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	<ul> <li>для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации установления отцовства – в случае регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</li> </ul>		документов от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	
5.2. Регистрация заключения брака Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна,	совместное заявление лиц, вступающих в брак паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего пол-ностью дееспособным (эман-сипация), медицинская справка о	1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	, , , , , ,	Бессрочно

управляющий делами сельисполкома, 1этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья

состоянии здо-ровья (подтверждающая беременность) лица, всту-пающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с ука-занием особых обстоятельств, которым необходимо ПО срока сокращение заключения брака, документы, являющиеся основанием ДЛЯ данного срока, – сокращения В случае сокращения срока заключения брака

заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, — в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса

копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда документ, подтверждающий внесение платы

помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, — в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, — в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа — 6 месяцев)

документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, — в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен ста-тус беженца или убежище в Республике Беларусь: документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), — в случае прекращения брака

5.3. Регистрация установления отцовства  Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел. 72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)  свидетельство о рождении ребенка — в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее  письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, — в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия  копия решения суда об установлении отцовства — в случае регистрации установления отцовства по решению суда	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства — 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака — в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка — в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	бессрочно
5.5. Регистрация смерти Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры:	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь,	бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1	_

	21	27					
	и иностранных граждан и лиц без гражданства,		месяц				
	которым предоставлена дополнительная защита						
управляющий	в Республике Беларусь)						
	свидетельства заявителя и умершего о						
	свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении						
	статуса беженца или дополнительной защиты в						
1 31am, 1011. 12131,	Республике Беларусь – для иностранных						
	граждан и лиц без гражданства,						
	ходатайствующих о предоставлении статуса						
	беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь						
сжедневно кроме	т сепуолике веларуев						
субботы и	врачебное свидетельство о смерти						
воскресенья	(мертворождении) либо копия решения суда об						
	установлении факта смерти или объявлении						
	гражданина умершим						
	документ специализированной организации,						
	осуществившей погребение умершего, – в						
	случае регистрации смерти по месту захоронения						
	умершего						
	военный билет умершего – в случае регистрации						
	смерти военнослужащих						
5.13. Выдача справок	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	в день обращения, но	бессрочно			
	личность	OCCIDIATHO	не ранее дня	оссерочно			
Должностное лицо			регистрации				
ответственное за			рождения, смерти				
выполнение							
процедуры: Тихевич Наталья							
Николаевна,							
управляющий							
делами							
сельисполкома,							
1этаж, тел. 72751,							
время работы с 8.00							
до 17.00, обед с							

	28			
13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья  11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь  11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	заявление свидетельство о рождении паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего  4-цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 * 50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1. настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы	величины – для иных граждан	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления — в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	10 лет
время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме		величины — дополнительного за выдачу паспорта в ускоренном		

11.1.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста  свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для граждан Республики Беларусь, паспорт которых утерян (похищен) за пределами Республики Беларусь и которые въехали в Республику Беларусь по свидетельству на возвращение в Республику Беларусь	бесплатно — для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  0,5 базовой величины — для иных граждан Республики Беларусь  0,5 базовой величины — дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном	7 дней со дня подачи заявления — для несовершеннолетн их из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетн их, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи	10 лет — для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста — для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
	свидетельству на возвращение в Республику	выдачу паспорта в ускоренном	помощи	
	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для	порядке	1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь	

	30			
	несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи — для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке		15 дней со дня подачи заявления — в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	
11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и	документ, подтверждающий внесение платы заявление паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его наличии) вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на жительство) (при его наличии)	0,5 базовой величины  0,5 базовой величины — дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления — в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке	10 лет — для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста — для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста

	1	
воскресенья	4 цветные фотографии заявителя,	
	соответствующие его возрасту, размером	
	40 х 50 мм (одним листом)	
	документы, необходимые для регистрации по	
	месту жительства, указанные в пункте 13.1	
	настоящего перечня (при необходимости)	
	( P 111 1/1 1 )	
	документ, подтверждающий внесение платы	
11.1.4. не	законный представитель несовершеннолетнего	
достигшему 14-	гражданина Республики Беларусь представляет:	
летнего возраста,	тражданина теспуолики веларуев представляет.	
*	2000 HOUMO	
впервые	заявление	
Куцук Надежда		
Алексеевна,	свидетельство о рождении	
инспектор	несовершеннолетнего	
сельисполкома,		
1 этаж, тел.72756,	паспорт или иной документ, удостоверяющий	
время работы с 8.00	личность законного представителя	
до 17.00, обед с	несовершеннолетнего	
13.00 до 14.00		
ежедневно кроме	4 цветные фотографии несовершеннолетнего,	
субботы и	соответствующие его возрасту, размером	
воскресенья	40 х 50 мм (одним листом)	
- Confidence	(0)	
	письменное ходатайство организации, имеющей	
	право осуществлять за счет иностранной	
	безвозмездной помощи деятельность, связанную	
	с оздоровлением детей за рубежом, – для	
	несовершеннолетних из состава общих и	
	<u>*</u>	
	специальных организованных групп детей,	
	выезжающих на оздоровление за рубеж, в	
	случае выдачи им паспорта в первоочередном	
	порядке	

	32		
	копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи — для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня		
11.1.5. не достигшему 14-летнего возраста, в	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:		
случае утраты (хищения) паспорта	заявление на выдачу паспорта		
Куцук Надежда Алексеевна, инспектор	заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта несовершеннолетнего		
сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00	свидетельство о рождении несовершеннолетнего		
до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего		
субботы и воскресенья	свидетельство на возвращение в Республику Беларусь – для несовершеннолетних, паспорт		

	33	
	которых утерян (похищен) за пределами	
	Республики Беларусь и которые въехали в	
	Республику Беларусь по свидетельству на	
	возвращение в Республику Беларусь	
	возвращение в г сепуолику всларусь	
	4	
	4 цветные фотографии несовершеннолетнего,	
	соответствующие его возрасту, размером	
	40 х 50 мм (одним листом)	
	письменное ходатайство организации, имеющей	
	право осуществлять за счет иностранной	
	безвозмездной помощи деятельность, связанную	
	с оздоровлением детей за рубежом, – для	
	несовершеннолетних из состава общих и	
	специальных организованных групп детей,	
	выезжающих на оздоровление за рубеж, в	
	случае выдачи им паспорта в первоочередном	
	порядке	
	MATHIA DAMANIA MANIMANIA DA MATDADENIA	
	копию решения комиссии по направлению	
	граждан Республики Беларусь за пределы	
	республики для получения медицинской	
	помощи при Министерстве здравоохранения о	
	направлении несовершеннолетнего за пределы	
	республики для получения медицинской	
	помощи – для несовершеннолетних,	
	направляемых за пределы республики для	
	получения медицинской помощи, в случае	
	выдачи им паспорта в первоочередном порядке	
	T T T T T T T T T T T T T T T T T T T	
	документ, подтверждающий внесение платы	
11.2. Обмен паспорта	Acriment, redrive hadranding processing interior	
гражданину		
Республики Беларусь,		
проживающему в		

Республике Беларусь:				
11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	заявление паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)  свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан	1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления — в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  3 месяца со дня подачи заявления —	10 лет — для гражда Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-125-летнего возраста — для граждан Республик Беларусь, достигших
Куцук Надежда Алексеевна, инспектор сельисполкома, 1 этаж, тел.72756,	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности	Республики Беларусь  0,5 базовой величины –	при обращении в загранучреждение	соответственно 64- 99-летнего возраста
время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	документ, подтверждающий внесение платы	дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  60 евро – при обращении в загранучреждение		
11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества,	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном	1 месяц со дня подачи заявления  15 дней со дня подачи заявления — в случае обмена	10 лет – для гражда Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста
установления	40 х 50 мм (одним листом)	государственном	паспорта в	до достижения 100-

warayyya amay n		~6~~ <del>~</del> ~~~~~~~	vioreom ovvivore	125 жатууала
неточностей в		обеспечении	ускоренном	125-летнего
данных или отметках	свидетельство о рождении ребенка заявителя – в		порядке	возраста – для
в паспорте	случае, если заявитель имеет ребенка, не	бесплатно – в		граждан Республики
Куцук Надежда	достигшего 18-летнего возраста	случае	3 месяца со дня	Беларусь,
Алексеевна,		установления	подачи заявления –	достигших
инспектор	свидетельство о рождении заявителя	неточностей в	при обращении в	соответственно 64-,
сельисполкома,		данных или	загранучреждение	99-летнего возраста
1 этаж, тел.72756,	свидетельство о заключении брака – в случае,	отметках в		
время работы с 8.00	если заявитель состоит в браке	паспорте,		
до 17.00, обед с		допущенных по		
13.00 до 14.00	свидетельство о расторжении брака либо копия	вине органа,		
ежедневно кроме	решения суда о расторжении брака – в случае	выдавшего		
субботы и	расторжения заявителем брака	паспорт		
воскресенья				
_	свидетельство о перемене имени – в случае	0,5 базовой		
	перемены заявителем фамилии, собственного	величины – для		
	имени, отчества	иных граждан		
		Республики		
	документ, подтверждающий внесение платы	Беларусь		
		0,5 базовой		
		величины –		
		дополнительно за		
		обмен паспорта в		
		ускоренном		
		порядке		
		поридке		
		60 евро – при		
		обращении в		
		загранучреждение		
11.2.3. достигшему	заявление	бесплатно – для	1 месяц со дня	10 лет – для граждан
14-летнего возраста,		граждан	подачи заявления	Республики
в случае переезда	паспорт для постоянного проживания за	Республики		Беларусь, не
гражданина	пределами Республики Беларусь заявителя либо	Беларусь,	15 дней со дня	достигших 64-

		T		1
Республики Беларусь,	свидетельство на возвращение в Республику	находящихся на	подачи заявления –	летнего возраста
ранее постоянно	Беларусь	полном	в случае обмена	
проживавшего за		государственном	паспорта в	до достижения 100-,
пределами	4 цветные фотографии заявителя,	обеспечении	ускоренном	125-летнего
Республики Беларусь,	соответствующие его возрасту, размером		порядке	возраста – для
на постоянное	40 х 50 мм (одним листом)	0,5 базовой		граждан Республики
жительство в		величины – для		Беларусь,
Республику Беларусь	документы, необходимые для регистрации по	иных граждан		достигших
Куцук Надежда	месту жительства, указанные в пункте 13.1	Республики		соответственно 64-,
Алексеевна,	настоящего перечня	Беларусь		99-летнего возраста
инспектор				
сельисполкома,	документ, подтверждающий внесение платы	0,5 базовой		
1 этаж, тел.72756,		величины –		
время работы с 8.00		дополнительно в		
до 17.00, обед с		случае отсутствия		
13.00 до 14.00		в паспорте для		
ежедневно кроме		постоянного		
субботы и		проживания за		
воскресенья		пределами		
		Республики		
		Беларусь отметки		
		о снятии с		
		консульского		
		учета		
		0,5 базовой		
		величины —		
		дополнительно за		
		обмен паспорта в		
		ускоренном		
		порядке		
11.2.4. не	законный представитель несовершеннолетнего	бесплатно	1 месяц со дня	5 лет – для граждан
достигшему 14-	гражданина Республики Беларусь представляет:		подачи заявления	Республики
летнего возраста, в		0,5 базовой		Беларусь, не
	ı	1	1	I - F J - J

случае переезда	заявление	величины –	15 дней со дня	достигших 13-
гражданина		дополнительно в	подачи заявления –	летнего возраста, но
Республики Беларусь,	паспорт для постоянного проживания за	случае отсутствия	в случае обмена	не свыше
ранее постоянно	пределами Республики Беларусь	в паспорте для	паспорта в	достижения 14-
проживавшего за	несовершеннолетнего либо свидетельство на	постоянного	ускоренном	летнего возраста
пределами	возвращение в Республику Беларусь	проживания за	порядке	
Республики Беларусь,		пределами		10 лет – для граждан
на постоянное	паспорт или иной документ, удостоверяющий	Республики		Республики
жительство в	личность законного представителя	Беларусь отметки		Беларусь,
Республику Беларусь	несовершеннолетнего	о снятии с		достигших 13-
инспектор		консульского		летнего возраста
сельисполкома,	4 цветные фотографии несовершеннолетнего,	учета		
1 этаж, тел.72756,	соответствующие его возрасту, размером			
время работы с 8.00	40 х 50 мм (одним листом)	0,5 базовой		
до 17.00, обед с		величины – за		
13.00 до 14.00	документы, необходимые для регистрации по	обмен паспорта в		
ежедневно кроме	месту жительства, указанные в пункте 13.1	ускоренном		
субботы и	настоящего перечня	порядке		
воскресенья				
	документ, подтверждающий внесение платы			
11.2.5. не	законный представитель несовершеннолетнего	бесплатно	7 дней со дня	5 лет – для граждан
достигшему 14-	гражданина Республики Беларусь представляет:		подачи заявления –	Республики
летнего возраста (за		0,5 базовой	для	Беларусь, не
исключением случая	заявление	величины – за	несовершеннолетн	достигших 13-
переезда гражданина		обмен паспорта в	их из состава	летнего возраста, но
Республики Беларусь,	паспорт, подлежащий обмену	ускоренном	общих и	не свыше
ранее постоянно		порядке	специальных	достижения 14-
проживавшего за	паспорт или иной документ, удостоверяющий		организованных	летнего возраста
пределами	личность законного представителя		групп детей,	
Республики Беларусь,	несовершеннолетнего		выезжающих на	10 лет – для граждан
	I · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		оздоровление за	Республики
на постоянное			оздоровление за	1 CCITY OFFICE
на постоянное жительство в	4 цветные фотографии несовершеннолетнего,		рубеж, а также для	Беларусь,

	38			
Беларусь)	40 х 50 мм (одним листом)		их, направляемых	летнего возраста
Куцук Надежда			за пределы	
Алексеевна,	письменное ходатайство организации, имеющей		республики для	
инспектор	право осуществлять за счет иностранной		получения	
сельисполкома,	безвозмездной помощи деятельность, связанную		медицинской	
1 этаж, тел.72756,	с оздоровлением детей за рубежом, – для		помощи	
время работы с 8.00	несовершеннолетних из состава общих и			
до 17.00, обед с	специальных организованных групп детей,		1 месяц со дня	
13.00 до 14.00	выезжающих на оздоровление за рубеж, в		подачи заявления –	
ежедневно кроме	случае обмена паспорта в первоочередном		для иных	
субботы и	порядке		несовершеннолетн	
воскресенья	-		ИХ	
-	копию решения комиссии по направлению			
	граждан Республики Беларусь за пределы		15 дней со дня	
	республики для получения медицинской		подачи заявления –	
	помощи при Министерстве здравоохранения о		в случае обмена	
	направлении несовершеннолетнего за пределы		паспорта в	
	республики для получения медицинской		ускоренном	
	помощи – для несовершеннолетних,		порядке	
	направляемых за пределы республики для		•	
	получения медицинской помощи, в случае		3 месяца со дня	
	выдачи им паспорта в первоочередном порядке		подачи заявления –	
			при обращении в	
	документ, подтверждающий внесение платы		загранучреждение	
13.1. Регистрация по	заявление	бесплатно – для	3 рабочих дня со	бессрочно
месту жительства	паспорт или иной документ, удостоверяющий	несовершеннолетн	дня подачи	
граждан Республики Беларусь, иностранных	личность	их, престарелых граждан и	заявления	
граждан и лиц без	свидетельство о рождении – для лиц, не	инвалидов,		
гражданства,	достигших 14-летнего возраста и не имеющих	проживающих в		
ПОСТОЯННО	паспортов и иных документов, удостоверяющих			
проживающих в Республике Беларусь	личность	стационарных организациях		
Куцук Надежда	документ, являющийся основанием для	социального		
Алексеевна,	регистрации по месту жительства	обслуживания		
инспектор	военный билет или временное удостоверение	02 6		
meneriop	F :	0,2 базовой		

сельисполкома, 1 этаж, тел.72756, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья

(удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту военнообязанных жительства ДЛЯ (призывников) свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене признании усыновления, гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка

органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют ОДНОГО законного представителя письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное установленном порядке, либо копия решения суда,

Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не ПО ОДНОМУ месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без

величины — для других лиц

	40			
	гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, — для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверж-дающий внесение платы			
14.2. Выдача справок:	заявление			
14.2.1. о проживании родственников в пограничной зоне Должностное лицо ответственное за выполнение процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и воскресенья	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, — для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу — для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне	бесплатно	в день подачи заявления	1 год

	41			
14.2.2. о захоронении	заявление	бесплатно	в день подачи	бессрочно
родственников в	паспорт или иной документ, удостоверяющий		заявления	
пограничной зоне	личность, – для граждан Республики Беларусь,			
Должностное лицо	иностранных граждан и лиц без гражданства,			
ответственное за	постоянно проживающих в Республике Беларусь			
выполнение	документ для выезда за границу – для			
процедуры:	иностранных граждан и лиц без гражданства,			
Тихевич Наталья	постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь			
Николаевна,	документы, подтверждающие родственные			
управляющий	отношения с лицами, захороненными в			
делами	пограничной зоне			
сельисполкома,	r 30			
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
16.6. Выдача	заявление	бесплатно	1 месяц со дня	1 год
разрешения на			подачи заявления	
удаление объектов				
растительного мира в				
населенных пунктах				
Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел.72751,				

	42			
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
17.7. Выдача	заявление	бесплатно	в день подачи	бессрочно
регистрационного удостоверения и	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки		заявления	
удостоверения и жетона на собак,	личность владельца собаки, кошки			
кошек	удостоверение (справка) о прохождении			
Должностное лицо	владельцем собаки обучения на курсах по			
ответственное за	разведению, содержанию и уходу за собаками –			
выполнение	для регистрации собак потенциально опасных			
процедуры:	пород			
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				

18.14. Выдача справки,	заявление	бесплатно	5 дней со дня	до завершения
подтверждающей, что			подачи заявления,	реализации
реализуемая	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		а в случае запроса	
продукция	документы, подтверждающие отношения		документов и (или)	
произведена	близкого родства (родители (усыновители), дети		сведений от других	1
физическим лицом и	(в том числе усыновленные, удочеренные),		государственных	
(или) лицами,	родные братья и сестры, дед, бабка, внуки,		органов, иных	
состоящими с ним в	прадед, прабабка, правнуки, супруги) или		организаций – 15	
отношениях близкого	свойства (близкие родственники другого		дней	
родства (родители	супруга, в том числе умершего), опекуна,			
(усыновители), дети (в	попечителя и подопечного, – в случае, если			
том числе	продукция произведена лицами, с которыми			
усыновленные,	заявитель состоит в таких отношениях			
удочеренные),				
родные братья и				
сестры, дед, бабка,				
внуки, прадед,				
прабабка, правнуки,				
супруги) или				
свойства. (близкие				
родственники				
другого супруга, в				
том числе умершего)				
, опекуна, попечителя				
и подопечного, на				
находящемся на территории				
Республики Беларусь				
земельном участке,				
предоставленном им				
для строительства и				
обслуживания				
жилого дома и				
ведения личного				
подсобного				
хозяйства,				
коллективного				
садоводства, дачного				
строительства,				
огородничества в				
виде служебного				
земельного надела				

	<del></del>			
Должностное лицо				
ответственное за				
выполнение				
процедуры:				
Тихевич Наталья				
Николаевна,				
управляющий				
делами				
сельисполкома,				
1 этаж, тел. 72751,				
время работы с 8.00				
до 17.00, обед с				
13.00 до 14.00				
ежедневно кроме				
субботы и				
воскресенья				
22.24. Выдача	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	1 месяц со дня	бессрочно
справки,	личность		обращения	
подтверждающей				
возведение до 8 мая				
2003 г. жилого дома				
(жилого				
изолированного				
помещения, иного				
строения),				
расположенного в				
городе или в				
сельском				
населенном пункте				
на предоставленном				
1 ' '				

	T-3		
установленном			
порядке земельном			
участке, который			
при жизни			
наследодателя не			
был зарегистрирован			
в территориальной			
организации по			
государственной			
регистрации и не			
внесен в			
похозяйственную			
книгу сельского			
(поселкового)			
исполнительного и			
распорядительного			
органа, с указанием			
его фамилии,			
собственного имени,			
отчества, а также			
соответствие этого			
строения			
противопожарным,			
санитарным,			
Оэкологическим,			
строительным и			
иным требованиям к			
недвижимому			
имуществу,			
установленным			
законодательством			
Должностное лицо			
ответственное за			
выполнение			l I

процедуры: Тихевич Наталья Николаевна, управляющий делами сельисполкома, 1 этаж, тел.72751, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно кроме субботы и		
-		