

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Михалишковским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом для осуществления административных процедур | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Прием заявлений и лицо, ответственное за осуществление административной процедуры |
|---|--|---|--|---|--|---|
| 1.1.2 ¹ . о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на земельный участок документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве собственности на | | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| <p>раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</p> | <p>указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение</p> <p>документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества)</p> <p>документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может</p> | | | <p>настоящей процедуры, – 10 рабочих дней со дня представления таких документов</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>быть приобретен в частную собственность*****</p> <p>документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка*****</p> <p>документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения*****</p> <p>документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| | привлекался | | | | | |
| <p>1.1. Принятие решения: 1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> | <p>1. Справка о занимаемом помещении и составе семьи (при наличии такой возможности)</p> <p>2. Справка территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений и об отчуждении таковых в течение последних пяти лет.</p> <p>3. Справка отдела ЗАГС о записи акта гражданского состояния</p> <p>4. Справка отдела ЗАГС о рождении ребёнка без вступления в брак</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома,</p> <p>тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>5. Решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании несоответствующим данному жилому помещению санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям.</p> <p>6. Медицинское заключение, выданное государственной организацией здравоохранения, о наличии у гражданина заболевания, указанного в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которого признаётся невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате (квартире).</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---------------------------------|-----------|---|
| | | 7. Копии диплома об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией. Примечание: документы, указанные в п.4-7 запрашиваются при необходимости в случае постановки на учёт по соответствующему основанию) | | | | |
| 1.1.5 ¹ Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи) | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального | 1. Справка о занимаемом помещении и составе семьи (при наличии такой возможности) 2. Справка территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений и об | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| | пользования в зависимости от дохода и имущества | отчуждении таковых в течение последних пяти лет. 3. Справка отдела ЗАГС о записи акта гражданского состояния 4. Справка отдела ЗАГС о рождении ребёнка без вступления в брак | | | | |
| 1.1.5 ² Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи) | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | 1. Справка о занимаемом помещении и составе семьи (при наличии такой возможности) 2. Справка территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещений и об отчуждении таковых в течение последних пяти лет. 3. Справка отдела | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| | | ЗАГС о рождении ребёнка без вступления в брак | | | | |
| 1.1.5 ⁹ Принятие решения о включении в отдельные списки нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|---|-----------|---|
| | сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества | | | | | |
| 1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий | заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения | заявление технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним) документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|---|--|--|
| | <p>собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на сносимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p> | | | | | |
| <p>1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения</p> | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником</p> | <p>1. Справка о занимаемом помещении и составе семьи (при наличии такой возможности)</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов</p> | <p>на период действия договора найма жилого помещени</p> | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома,</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| <p>частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита либо построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке</p> | <p>письменное согласие супруга (супруги), а также иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально</p> <p>технический паспорт и свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации возникновения, перехода права собственности (доли в праве собственности) на жилое помещение (его части)</p> <p>документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное</p> | | | <p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>я частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения</p> | <p>тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|------------------|-----------|--|
| | положение и иные) | | | | | |
| 1.3. Выдача справки: | | | | | | |
| 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.3.3. о месте жительства и составе семьи | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--------------------------|-----------|--|
| | | | | | | и воскресенья |
| 1.3.4. о месте жительства | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.3.7. о начисленной жилищной квоте | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------|--|--|--|
| | | | | | | управляющий делами сельисполкома , тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | Бесплатно | в день обращения, а бессрочно в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций-10 дней | | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|-----------|---|
| | | | | | | |
| 1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | Бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | Бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним | заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением | | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------|---|
| | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p> | | | | | |
| 1.9 Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность</p> | справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|---|------------------|---|
| <p>местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p> | <p>сторон договора 3 экземпляра договора купли- продажи, мены, дарения жилого дома</p> | <p>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома</p> | | <p>документов и (или) сведений от других государственны х органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | <p>делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
| <p>1.10. Выдача копии лицевого счета</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>в день обращения</p> | <p>6 месяцев</p> | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|------------------|---|
| | | | | | | |
| <p>1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p> | <p>местный исполнительный и распорядительный орган</p> | <p>заявление</p> <p>три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>для собственников жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> | <p>бесплатно</p> | <p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <p>документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------------------|--------------------------------|-----------|--|
| | | <p>нанимателям</p> <p>копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p> | | | | |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников и воскресенья | заявление | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 2.37'. Предоставление участков для захоронения | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения | | бесплатно – в случае, | 1 день со дня подачи | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------|--|---|
| | <p>умершего (погибшего)</p> <p>свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мртворождении)</p> | | <p>предусмот ренном частью второй статьи 35 Закона Республик и Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребени и и похоронно м деле»</p> <p>за плату в размерах, определен ных местными исполните льными и распоряди тельными органами базового территори ального уровня, – в случае, предусмот</p> | заявления | | <p>делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|--|--|--|--|-----------|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--------------------------------|-----------|--|
| | | | ренном частью шестой статьи 35 Закона Республ и и Беларусь «О погребени и и похоронно м деле» | | | |
| 2.37 ⁴ . Резервирование участков для захоронения | заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) | | бесплатно – в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республ и и Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребени и и похоронно м деле» за плату в | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------|---------------|---|
| | | | размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, – в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь «О погребении и похоронном деле» | | | |
| 2.46. Принятие решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала | заявление паспорт свидетельства о рождении и (или) документы, | 1. Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета, выдаваемые организациями, | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | <p>удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи</p> <p>свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей</p> <p>свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)</p> <p>соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия решения суда, определения</p> | <p>осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги (на всех членов семьи, зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь),</p> <p>2. Информация в отношении детей, учитываемых в составе семьи, о наличии (отсутствии) следующих сведений: о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) и иные документы и (или) сведения, необходимые для</p> | | | | <p>тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|--|--|---|--|--|--|---|

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------------------------|---------------|--|
| | о судебном приказе о взыскании алиментов, свидетельство о смерти второго родителя или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей | принятия решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала. | | | | |
| 2.47. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала: | | | | | | |
| 2.47.1. на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, погашение задолженности по кредитам, предоставленным на эти цели, и выплату процентов за пользование ими | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту | 1.Сведения об открытии депозитного счета (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина), о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), о совершении | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>работы (службы)</p> <p>свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственный акт на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей, копии документов, подтверждающих наличие согласованной проектной документации и разрешения на строительство (реконструкцию), – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме</p> <p>договор создания объекта долевого строительства – в случае строительства (реконструкции) жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае</p> | <p>умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>строительства (реконструкции) жилого помещения в составе организации застройщиков</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>копия зарегистрированного договора купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>копия кредитного договора о предоставлении кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения – в случае погашения задолженности по кредитам, предоставленным на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, и выплаты процентов за пользование ими</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капитал</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|----------------------|--|------------|----|-----------|------------|-----------|--------------|
| | <p>досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используется семейный капитал</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p> | | | | | | |
| 2.47.2. на получение | заявление | 1.Сведения | об | бесплатно | 1 месяц со | единоврем | Карвель Анна |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|-------------|--|
| <p>на платной основе высшего образования I ступени, среднего специального образования в государственных учреждениях образования</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>копия договора о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала</p> | <p>открытии депозитного счета (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина), о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка (детей), о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала.</p> | | <p>дня подачи заявления</p> | <p>енно</p> | <p>Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|---|---|--|--|-----------------------------|-------------|--|

(представляются на детей, в отношении которых заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)

документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе

свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---------------------------------|---------------|---|
| | <p>умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p> | | | | | |
| <p>2.47.3. на получение платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи</p> | <p>1.Сведения об открытии депозитного счета (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина), о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>платных медицинских услуг, оказываемых организациями здравоохранения, с указанием медицинской услуги (далее – заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения)</p> <p>документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, нуждающихся в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-</p> | <p>(детей), о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>консультационной комиссии государственной организации здравоохранения, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------------------------|---------------|---|
| | <p>умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения совершеннолетнего члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, или законного представителя несовершеннолетнего члена семьи, не относящегося к членам семьи</p> | | | | | |
| <p>2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об</p> | <p>1.Сведения об открытии депозитного счета (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина), о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи, отказе от ребенка</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>капитала</p> | <p>усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи</p> <p>свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала)</p> <p>свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при</p> | <p>(детей), о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека и иные документы и (или) сведения, необходимые для принятия решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала.</p> | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------------------------|----------------------|--|
| | <p>назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала</p> <p>нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия</p> | | | | | |
| <p>2.49. Выдача дубликата решения о назначении (отказе в назначении) семейного капитала</p> | <p>заявление с указанием причин утраты решения или приведения его в негодность</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>пришедшее в негодность решение – в случае, если решение пришло в негодность</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>5 дней со дня подачи заявления</p> | <p>единовременно</p> | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943 время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно,</p> |

| | | | | | | |
|--|--|------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------|--|
| | | | | | | кроме субботы и воскресенья |
| 2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения | заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал | | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления | единовременно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 5.1. Регистрация рождения | заявление | 1. копия актовой записи о рождении | бесплатно | 2 дня со дня подачи | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|
| | <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в</p> | <p>матери;</p> <p>2. копия актовой записи о рождении отца.</p> | | <p>заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | <p>управляющий делами, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|--|---|--|--|---|--|---|

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|-----------|---|
| | <p>записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p> | | | | | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | <p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая</p> | <p>1. копия актовой записи о расторжении брака;</p> <p>2. копия актовой записи о смерти супруга, в случае прекращения предыдущего брака;</p> <p>3. копия актовой записи о рождении жениха;</p> <p>4. копия актовой записи о рождении</p> | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | от 3 дней до 3 месяцев со дня подачи заявления | Бессрочно | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома,</p> <p>тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|--|--|
| | <p>беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> | <p>невесты.</p> | | | | |
|--|---|------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>документы, подтверждающие прекращение предыдущего брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|-----------|---|
| | <p>гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь: документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> | | | | | |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о | 1. копия актовой записи о рождении ребёнка, в случае | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|
| | <p>регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p> | <p>регистрации рождения в другом загсе;</p> <p>2. копия актовой записи о рождении отца ребёнка;</p> <p>3. копия актовой записи о рождении матери ребёнка.</p> | | <p>при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | <p>делами сельисполкома,</p> <p>тел.33943,</p> <p>время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|--|---|---|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|-------------------------|---|--|-----------|---|-----------|---|
| | | | | | | |
| 5.5. Регистрация смерти | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего военный билет умершего – в</p> | | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома,</p> <p>тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|-----------|--|
| | случае регистрации смерти военнослужащих | | | | | |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь | | | | | | |
| 11.1.1. достигшему 14-летнего возраста | заявление свидетельство о рождении паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4-цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 * 50 мм (одним листом) | | бесплатно для граждан а Республик и Беларусь, находящи хся на полном государственном обеспечен ии | 1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке | 10 лет | Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|-------|---|
| | <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1. настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | <p>0,5 базовой величины – для иных граждан Республик и Беларусь</p> <p>0,5 базовой величины – дополнительного за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> | | | |
| 11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства</p> | | <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины –</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровле</p> | 5 лет | <p>Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор сельисполкома, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | <p>гражданской принадлежности либо обычного места жительства несовершеннолетнего (при его наличии), – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет</p> | | <p>дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>ние за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня</p> | | |
|--|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | <p>подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | | |
| <p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в</p> | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|
| Республике Беларусь: | | | | | | |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста | <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка,</p> | | <p>бесплатно – для граждан Республик и Беларусь, находящиеся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республик и Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи</p> | | <p>Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор сельисполкома, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | <p>не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении заявителя</p> <p>свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>письменное ходатайство</p> | | <p>порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p> | <p>заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных</p> | | |
|--|---|--|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий</p> | | | <p>центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| | внесение платы | | | | |
| 11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</p> <p>свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего</p> <p>письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных</p> | | <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина</p> <p>–</p> <p>дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины</p> <p>–</p> <p>дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> <p>100 евро – при обращении и в дипломатическое представительство или</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи</p> | <p>Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор сельисполкома</p> <p>тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|
| | <p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | <p>консульское учреждение Республики Беларусь и Беларусь</p> | <p>заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных</p> | | |
|--|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|---|---|-----------|--|
| | | | | центрах 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в дипломатическое представительство или консульское учреждение Республики Беларусь | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без | | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор сельисполкома, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|------------------------------------|
| | <p>гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании</p> | | <p>стационарных организаций социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p> | | | <p>кроме субботы и воскресенья</p> |
|--|---|--|---|--|--|------------------------------------|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | <p>Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | | | | |
| <p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике</p> | | <p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физически лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социально</p> | <p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p> | <p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения</p> | <p>Нарейко Татьяна Семёновна инспектор сельисполкома, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> | | <p>го обслуживания, для граждан Республик и Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящиеся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных</p> | | <p>военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу,</p> | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|---------|--|--|--|
| | <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | | случаях | | <p>службу в резерве, находящуюся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республик и Беларусь, постоянно проживающих за пределами</p> | |
|--|---|--|---------|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|-------------------------|-------------------------------------|--|
| | | | | | Республик и Беларусь | |
| | | | | | до 1 года – для других лиц | |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | заявление | | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Нарейко Татьяна Семёновна, инспектор сельисполкома, тел. 30629, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 14.2. Выдача справок: 14.2.1. о проживании родственников в пограничной зоне | заявление документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь | | бесплатно | в день подачи заявления | 1 год | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---------------------------------|-----------|---|
| | документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, проживающими в пограничной зоне | | | | | 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 14.2.2. о захоронении родственников в пограничной зоне | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, – для граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь документ для выезда за границу – для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь документы, подтверждающие родственные отношения с лицами, захороненными в пограничной зоне (пограничной полосе) | | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира | заявление | | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|--|--|--|
| | | | | | | 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | | бесплатно | в день подачи заявления | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях | | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации и указанной в справке продукции и | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>свойства. (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего) , опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела</p> | | | | | |
| <p>18.25. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки, информационного письма) по запросам социально-правового характера (составляется на основе архивных документов, не содержащих сведений,</p> | | | | | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------|---|
| относящихся к личной тайне граждан): | | | | | | |
| 18.25.1. касающимся имущественных и наследственных прав граждан | заявление документ, подтверждающий внесение платы | | 0,5 базовой величины – при просмотре документа в за период до 3 лет 1 базовая величина – при просмотре документа в за период свыше 3 лет | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, т.ел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------|--|
| 18.25.2. не касающимся имущественных и наследственных прав граждан | заявление | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество | заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет | | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел.33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|---------------------------------|------------------|---|
| <p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени,</p> | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня обращения</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|---|---|--|------------------|---------------------------------|------------------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|------------------|---|------------------|---|
| <p>отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p> | | | | | | |
| <p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|------------------|---|
| <p>22.24². Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)</p> | <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Карвель Анна Станиславовна, управляющий делами сельисполкома, тел. 33943, время работы с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья</p> |
|---|---|--|------------------|--|------------------|---|