

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня  | <b>1.1.22.</b> Принятие решения о передаче в собственность жилого помещения  |
| 2 | Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц | служба «одно окно»: г. Островец, ул. Набережная, 2, тел. 28391, 28610, 28869, 142<br>Пометько Тереса Брониславовна, специалист службы<br>Рынкевич Павел Владиславович, специалист службы<br>Жданович Олег Антонович, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юр. лиц<br>Танкович Алексей Иванович, начальник службы «одно окно»  |
| 3 | Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры  | заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением<br><br>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением<br><br>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей<br><br>документ, подтверждающий право на льготы<br><br>свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие факт смерти (при необходимости) |
| 4 | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы                                      | бесплатно  |
| 5 | Максимальный срок осуществления административной процедуры  | 1 месяц со дня подачи заявления  |
| 6 | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении   | бессрочно  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | административной процедуры   |   |
| 7 | Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами | <p>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>копия лицевого счета</p> <p>договор найма передаваемого в собственность жилого помещения</p> <p>справка о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением, передаваемым в собственность, либо иной документ, подтверждающий наличие (отсутствие) такой задолженности</p> <p>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, выдаваемая с учетом уточнения данных, являющихся основанием для сохранения права состоять на таком учете (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)</p> <p>справка о правах на объекты недвижимого имущества (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)**</p> <p>сведения о календарной выслуге лет на военной службе (службе) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, предоставляемые государственным органом (организацией) по месту прохождения такой службы (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)</p> <p>сведения о направлении (ненаправлении) на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, в том числе путем получения земельного участка, предоставляемые местными исполнительными и распорядительными органами, а также государственным органом (организацией) по месту прохождения военной службы (службы), осуществления трудовой деятельности военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава, членов его семьи (при необходимости предоставления сведений в соответствии с законодательными актами)</p> <p>сведения, подтверждающие факт гибели (смерти) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава в связи с исполнением (осуществлением) служебных обязанностей, обязанностей военной службы, за исключением гибели (смерти) в результате своих противоправных действий, – при реализации в соответствии с законодательными актами права на приобретение в собственность арендного жилья членами</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>семьи погибшего (умершего) военнослужащего, лица рядового и начальствующего состава</p> <p>заклучения и отчеты о независимой оценке рыночной и оценочной стоимости передаваемого в собственность на возмездной основе жилого помещения</p> <p>документы, необходимые для установления наличия (отсутствия) фактов, указанных в абзацах седьмом и восьмом части первой <a href="#">подпункта 1.4</a> пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 13 февраля 2023 г. № 37 «Об арендном жилье для военнослужащих» (при необходимости)</p> <p>государственными органами (организациями) в случаях, установленных законодательными актами, дополнительно к указанным в настоящем пункте сведениям и документам запрашивается:</p> <p>информация из единой базы данных, предусмотренной в части первой <a href="#">пункта 10<sup>1</sup></a> Указа Президента Республики Беларусь от 6 января 2012 г. № 13 «О некоторых вопросах предоставления гражданам государственной поддержки при строительстве (реконструкции) или приобретении жилых помещений», предоставляемая районными, городскими исполнительными и распорядительными органами, местными администрациями по месту нахождения указанных государственных органов (организаций)</p> |
|--|--|---|