

1	Наименование административной процедуры, структурный элемент перечня	<b>20.6<sup>1</sup></b> . Выдача справки о направлении на альтернативную службу
2	Место нахождения, номер служебного телефона, фамилия, собственное имя, отчество, должность работника уполномоченного органа, осуществляющего прием заинтересованных лиц	Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома: г. Островец, ул. Октябрьская, 6 Отдел по труду и занятости  служба «одно окно»: г. Островец, ул. Набережная, 2, тел. 28391, 28610, 28869, 142 Пометько Тереса Брониславовна, специалист службы Рынкевич Павел Владиславович, специалист службы Жданович Олег Антонович, заведующий сектором по работе с обращениями граждан и юр. лиц Танкович Алексей Иванович, начальник службы «одно окно»
3	Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
4	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы	бесплатно
5	Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня обращения
6	Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	на период службы
7	Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной	

	процедуры, не включенный в перечни документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами	
--	---	--